Stadt Kamen **Niederschrift**

HFA

über die
1. Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses
am Dienstag, dem 20.02.2024
im Sitzungssaal I des Rathauses

Beginn: 17:00 Uhr
Ende: 18:45 Uhr

Anwesend

Bürgermeisterin
Frau Elke Kappen

SPD
Herr Denis Aschhoff
Frau Carina Feige
Herr Daniel Heidler
Herr Peter Holtmann
Herr Klaus Kasperidus
Frau Christiane Klanke
Herr Manfred Wiedemann

CDU
Herr Ralf Eisenhardt
Herr Rainer Fuhrmann
Frau Rosemarie Gerdes
Herr Wilhelm Kemna
Herr Ralf Langner

Bündnis 90/DIE GRÜNEN
Frau Anke Dörlemann
Frau Sandra Heinrichsen
Herr Marian-Rouven Madeja

WG Kamen
Herr Dirk Externbrink

DIE LINKE / GAL
Herr Klaus-Dieter Grosch

FDP
Herr Alfred Mallitzky

fraktionslos
Herr Ulrich Lehmann

Verwaltung
Frau Julia Freundl
Herr Dietmar Lerch
Herr Dr. Uwe Liedtke
Frau Ingelore Peppmeier
Frau Hanna Schulze
Herr Christian Völkel

Personalrat
Herr Frank Richard

Gäste
Herr Martin, Kreisbrandmeister Weber

Entschuldigt fehlten
Frau Susanne Middendorf

Bürgermeisterin **Kappen** begrüßte die Ausschussmitglieder sowie die Mitarbeiter der Verwaltung, stellte die Beschlussfähigkeit fest und eröffnete die form- und fristgerecht einberufene Sitzung.

Die Tagesordnung wurde einstimmig wie folgt geändert:

a. Der TOP 8, Finanzbericht, wurde abgesetzt.
b. Neuer TOP 8 „Sachstand zur Digitalisierung – hier: Bericht der Verwaltung“ wurde eingefügt

Die Tagesordnungspunkte 5 bis 7 und 9 bis 11 sowie N1 wurden einvernehmlich ohne Beratung und Beschlussfassung an den Rat verwiesen.

A. Öffentlicher Teil

TOP	Bezeichnung des Tagesordnungspunktes	Vorlage
1	Bestellung einer/eines Schriftführerin/Schriftführers	012/2024
2	Einwohnerfragestunde	
3	Vorstellung des Kreisbrandmeisters, Herrn Martin Weber	
4	Benennung von Vertretern des Schulträgers zur Teilnahme an den mündlichen Prüfungen im Abitur der Gesamtschule und des Städt. Gymnasiums	004/2024
5	Satzung über das besondere Vorkaufsrecht an Grundstücken im Quartier Blumenstraße/Karl-Arnold-Straße hier: Satzungsbeschluss	007/2024

6	Vorbereitende Untersuchungen gem. § 141 Baugesetzbuch (BauGB) für das Untersuchungsgebiet Blumenstraße/Karl-Arnold-Straße hier: Einleitungsbeschluss	009/2024
7	Nutzungsordnung für das Archiv der Stadt Kamen	111/2023
8	Sachstand zur Digitalisierung hier: Bericht der Verwaltung	
9	Umfirmierung und Stammkapitalerhöhung der MVZ Klinikum Westfalen GmbH hier: Mittelbare Beteiligung über die Klinikum Westfalen GmbH	013/2024
10	Erhöhung der Beteiligung an der HeLi NET Telekommunikation GmbH & Co. KG sowie an der HeLi NET Verwaltung GmbH	011/2024
11	Abschluss eines Wandeldarlehensvertrages zwischen der Hamcom GmbH (Hamcom), der GSW Gemeinschaftsstadtwerke GmbH Kamen, Bönen, Bergkamen (GSW), der Deutsche Giganetz GmbH (DGN) und der HeLi NET Telekommunikation GmbH & Co. KG (HeLi Net)	010/2024
12	Bericht zum Bürgerbudget (Bürgerhaushalt) der Stadt Kamen 2023 hier: Antrag der CDU-Fraktion	
13	Mitteilungen der Verwaltung und Anfragen	

B. Nichtöffentlicher Teil

TOP	Bezeichnung des Tagesordnungspunktes	Vorlage
1	Abschluss eines Wandeldarlehensvertrages zwischen der Hamcom GmbH (Hamcom), der GSW Gemeinschaftsstadtwerke GmbH Kamen, Bönen, Bergkamen (GSW), der Deutsche Giganetz GmbH (DGN) und der HeLi NET Telekommunikation GmbH & Co. KG (HeLi Net)	015/2024
2	Mitteilungen der Verwaltung und Anfragen	
3	Veröffentlichung von Tagesordnungspunkten der nichtöffentlichen Sitzung	

A. **Öffentlicher Teil**

Zu TOP 1.
012/2024 Bestellung einer/eines Schriftführerin/Schriftführers

Beschluss:

Der Haupt- und Finanzausschuss bestellt auf Vorschlag der Bürgermeisterin, für die Dauer der laufenden Wahlperiode, Herrn Dietmar Lerch zum Schriftführer und Frau Sabrina Lohsträter zur stellvertretenden Schriftführerin.

Abstimmungsergebnis: einstimmig angenommen

Zu TOP 2.

Einwohnerfragestunde

Einwohnerfragen lagen nicht vor.

Zu TOP 3.

Vorstellung des Kreisbrandmeisters, Herrn Martin Weber

Herr Kreisbrandmeister Martin **Weber** stellte sich anhand einer PowerPoint-Präsentation *(im Ratsinformationssystem hinterlegt)* vor.

Ab 17:26 Uhr nahm Frau Feige an der Beratung und Beschlussfassung teil.

Herr **Heidler** dankte Herrn Weber herzlich und hieß ihn im Kreis Unna willkommen. Er freue sich auf die Zusammenarbeit und erkundigte sich nach den zukünftigen Anforderungen an die kommunale Infrastruktur im Bereich des Katastrophenschutzes.

Herr **Weber** gab einen Überblick über den Katastrophenbedarfsplan und erläuterte Beispiele von Szenarien in Workshops und deren Umgang damit.

Herr **Eisenhardt** fragte an, ob die Kommunen in die Katastrophenschutzplanung aktiv eingebunden werden.

Herr **Weber** erklärte zunächst den Unterschied zwischen einem Katastrophenbedarfsplan und einem Katastrophenschutzplan. Des Weiteren betonte er, dass die Kommunen seit einigen Jahren aktiv in den Planungsprozess eingebunden seien.

Zu TOP 4.
004/2024 Benennung von Vertretern des Schulträgers zur Teilnahme an den mündlichen Prüfungen im Abitur der Gesamtschule und des Städt. Gymnasiums

Die SPD-Fraktion schlug für die Teilnahme an den mündlichen Prüfungen im Abitur der Kamener Gesamtschule Frau Brigitte Langer vor. Die CDU-Fraktion schlug für die Teilnahme an den mündlichen Prüfungen des Kamener Gymnasiums Herr Oliver Romeo vor.

Beschluss:

Zur Teilnahme an den mündlichen Abiturprüfungen 2024 werden folgende VertreterInnen benannt:

Gesamtschule	Frau Brigitte Langer
Städt. Gymnasium	Herr Oliver Romeo

Abstimmungsergebnis: einstimmig angenommen

Zu TOP 5.
007/2024 Satzung über das besondere Vorkaufsrecht an Grundstücken im Quartier Blumenstraße/Karl-Arnold-Straße
hier: Satzungsbeschluss

Ohne Beratung und Beschlussfassung verwiesen.

Zu TOP 6.
009/2024 Vorbereitende Untersuchungen gem. § 141 Baugesetzbuch (BauGB) für das Untersuchungsgebiet Blumenstraße/Karl-Arnold-Straße
hier: Einleitungsbeschluss

Ohne Beratung und Beschlussfassung verwiesen.

Zu TOP 7.
111/2023 Nutzungsordnung für das Archiv der Stadt Kamen

Ohne Beratung und Beschlussfassung verwiesen.

Zu TOP 8.

Sachstand zur Digitalisierung
hier: Bericht der Verwaltung

Herr **Völkel** stellte anhand einer PowerPoint-Präsentation *(im Ratsinformationssystem hinterlegt)* den aktuellen Sachstand zur Digitalisierung in der Verwaltung vor.

Am Beispiel einer Beantragung eines Führungszeugnisses veranschaulichte Herr **Aschhoff** die erheblichen Erleichterungen.

Herr **Madeja** verwies auf den gesetzlich vorgeschriebenen Übergang vom analogen zum digitalen Verfahren.

Frau **Heinrichsen** dankte zunächst Herrn Völkel für den detaillierten Bericht und erkundigte sich nach dem Sachstand des Projektes „Smart Region Kreis Unna“.

Frau **Peppmeier** informierte, dass es einen entsprechenden Bericht voraussichtlich Mitte des Jahres geben werde.

Auf Nachfrage von Herrn **Madeja** erklärte Herr **Völkel,** dass bereits 30% der Maßnahmen der Verwaltung realisiert wurden.

Zu TOP 9.
013/2024 Umfirmierung und Stammkapitalerhöhung der MVZ Klinikum Westfalen GmbH
hier: Mittelbare Beteiligung über die Klinikum Westfalen GmbH

Ohne Beratung und Beschlussfassung verwiesen.

Zu TOP 10.
011/2024 Erhöhung der Beteiligung an der HeLi NET Telekommunikation GmbH & Co. KG sowie an der HeLi NET Verwaltung GmbH

Ohne Beratung und Beschlussfassung verwiesen.

Zu TOP 11.
010/2024 Abschluss eines Wandeldarlehensvertrages zwischen der Hamcom GmbH (Hamcom), der GSW Gemeinschaftsstadtwerke GmbH Kamen, Bönen, Bergkamen (GSW), der Deutsche Giganetz GmbH (DGN) und der HeLi NET Telekommunikation GmbH & Co. KG (HeLi Net)

Ohne Beratung und Beschlussfassung verwiesen.

Zu TOP 12.

Bericht zum Bürgerbudget (Bürgerhaushalt) der Stadt Kamen 2023
hier: Antrag der CDU-Fraktion

Die **Bürgermeisterin** gab einen Sachstandsbericht zum Bürgerhaushalt 2023 der Stadt Kamen und stellte die einzelnen Projekte anhand einer Auflistung (im Ratsinformationssystem hinterlegt) getrennt nach Ortsteilen vor.

Herr **Heidler** bedankte sich für den ausführlichen Bericht. Er führte aus, dass die tatsächlich verbrauchten Mittel und die geringen Rückerstattungen für das Modell des Bürgerhaushaltes und die gute Annahme durch die Vereine sprechen. Unter Hinweis auf die angepassten Regeln begrüße er die Weiterentwicklung des Bürgerhaushaltes.

Zu TOP 13.

Mitteilungen der Verwaltung und Anfragen

<u>Mitteilungen der Verwaltung</u>

Frau **Schulze** informierte die Ausschussmitglieder über den aktuellen Sachstand des Mietobjekts "Kamen am Markt". Aufgrund von baulichen Mängeln sei eine Nutzung derzeit nicht möglich, weshalb seitens der Stadt keine Mietzahlungen erfolgen. Sie betonte, dass die Schäden bei den Vertragsverhandlungen nicht bekannt gewesen seien. Trotz der Mängel bestehe weiterhin Interesse, den Standort in 3 bis 4 Monaten nutzen zu können. Gleichzeitig werde an einer Übergangslösung für den kommunalen Ordnungsdienst gearbeitet.

Die **Bürgermeisterin** informierte, dass die Gemeindeprüfungsanstalt sich für den nächsten Zeitraum angemeldet habe. Für die jeweiligen Jahre müsse insgesamt 90.000 € etatisiert werden.

<u>Anfragen</u>

Anfragen lagen nicht vor.

gez. Kappen
Bürgermeisterin

gez. Lerch
Schriftführer