

Stadtverwaltung Kamen

Arbeitspapier zum Stellenplan 2017

ENTWURF

Arbeitspapier zum Stellenplan 2017

Inhaltsverzeichnis

Vorbericht zum Arbeitsverteilungsplan 2017

Personalstruktur

Erläuterungen

Arbeitsverteilungsplan

	Bürgermeister
	Dezernat I
	Dezernat II
	Dezernat III
	Dezernat IV
	Personalrat
02	Gleichstellung
10	Innerer Service
12	Ratsbüro, Partnerschaften
13.1	Öffentlichkeitsarbeit, Büro des Bürgermeisters
14	Rechnungsprüfung
20	Finanz Service
23	Wirtschaftsförderung, Liegenschaften
30	Bürger Service
37	Feuerwehr und Rettungsdienst
40	Kultur
51	Jugend, Soziales, Schule und Sport
60	Planung, Bauen, Umwelt
70	Servicebetriebe

Anlage 1 – Beurlaubte tariflich Beschäftigte

Anlage 2 – Beurlaubte Beamtinnen und Beamte

Anlage 3 – Mitarbeiter/innen in der Freistellungsphase zur Altersteilzeit

Vorbericht zum Arbeitsverteilungsplan 2017

Grundlagen

Der Stellenplan ist die Grundlage für die Personalwirtschaft der Gemeinde.

Gem. § 8 Abs. 1 GemHVO hat der Stellenplan die im Haushaltsjahr erforderlichen Stellen der Beamtinnen und Beamten und der nicht nur vorübergehend beschäftigten Bediensteten auszuweisen.

Im Stellenplan ist ferner für jede Besoldungs- und Entgeltgruppe die Gesamtzahl der Stellen des Vorjahres sowie die Anzahl der am 30. Juni des Vorjahres besetzten Stellen anzugeben.

Dem Stellenplan sind gem. § 8 Abs. 3 GemHVO Übersichten beizufügen über

1. die vorgesehene Aufteilung der Stellen des Stellenplanes auf die Produktbereiche, soweit diese nicht auszusweise den einzelnen Teilplänen beigefügt sind,
2. die vorgesehene Zahl der Nachwuchskräfte und der informatorisch beschäftigten Dienstkräfte.

Die besondere Bedeutung, die dem Stellenplan beizumessen ist, ergibt sich auch daraus, dass die Gemeindeordnung unter allen Anlagen zum Haushaltsplan den Stellenplan besonders hervorhebt (§ 79 Abs. 2 GO NRW) und vorschreibt, dass der Stellenplan einzuhalten ist (§ 74 Abs. 2 GO NRW). Durch die Einbeziehung des Stellenplanes in die Anlagen zum Haushaltsplan wird die Verbindung zwischen dem Stellenplan als Grundlage für die Ausstattung der Verwaltung mit Stellen für die Bediensteten, die für die Durchführung der Aufgaben der Gemeinde benötigt werden und den durch die Beschäftigung dieser Bediensteten entstandenen Personalaufwendungen deutlich herausgestellt.

Bewährte Praxis in Kamen ist es, zeitgleich mit dem gesetzlich vorgeschriebenen Stellenplan einen Arbeitsverteilungsplan vorzulegen. Dieser dient als Grundlage für die Beratungen des Stellenplanes und beschreibt und unterstreicht die Notwendigkeit der von der Verwaltung beantragten Stellen für das Haushaltsjahr 2017.

Dezernatsverteilungsplan

Der aktuelle **Dezernatsverteilungsplan** der Stadtverwaltung Kamen ist dem Vorbericht als Anlage 1 beigefügt.

Allgemeines zum Stellenplan

Rückwirkend zum 01.07.2015 sind die tarifvertraglichen Regelungen zur Umsetzung des Tarifabschlusses für die Beschäftigten im Sozial- und Erziehungsdienst (Anhang zur Anlage C zum TVöD) vom 30.09.2015 in Kraft getreten. Die Zuordnung der betroffenen Beschäftigten erfolgte nach dem neu eingefügten § 28b des Tarifvertrages zur Überleitung der Beschäftigten der kommunalen Arbeitgeber in den TVöD und zur Regelung des Übergangsrechts (TVÜ-VKA). Insofern werden im Stellenplan und im Arbeitsverteilungsplan neue Entgeltgruppen (S08b, S08a und S11b) ausgewiesen.

Im Rahmen der Tarifverhandlungen 2016 haben die Tarifvertragsparteien am 29.04.2016 eine neue Entgeltordnung für den Bereich der VKA (Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände) vereinbart. Die Redaktionsgespräche zur textlichen Umsetzung wurden im Oktober 2016 beendet und haben noch Änderungen im Vergleich zum Einigungspapier hervorgebracht. Vorbehaltlich der noch ausstehenden Genehmigung durch die VKA-Mitgliederversammlung tritt die neue Entgeltordnung zum 01.01.2017 in Kraft. Aufgrund des zum Zeitpunkt der Erstellung des Stellenplans 2017 noch nicht abgeschlossenen Verfahrens wurde die neue Entgeltordnung noch nicht berücksichtigt. Die Überleitung der Beschäftigten wird unter Beibehaltung der bisherigen Entgeltgruppe und Stufe erfolgen. Eine Ausnahme bilden hier die Beschäftigten, die in EG9 eingruppiert sind. Diese werden in die neuen Entgeltgruppen 9a und 9b stufengleich übergeleitet und persönlich darüber informiert. Neubewertungen der Stellen nach der neuen Entgeltordnung (bei unveränderten auszuübenden Tätigkeiten) erfordern nach Vorgabe der Tarifvertragsparteien einen Antrag der/des Beschäftigten. Für diesen Antrag gilt eine Frist bis zum 31.12.2017 (Sonderregelung bei ruhendem Arbeitsverhältnis). Bei der Stadt Kamen wurde im Einvernehmen mit dem Personalrat entschieden, dass sämtliche Stellen betrachtet werden und die Kolleginnen und Kollegen einen Hinweis bekommen, ob die entsprechende Stelle bei Berücksichtigung der neuen Entgeltordnung nach einer anderen Entgeltgruppe ausgewiesen wird oder nicht. Die Kolleginnen und Kollegen können dann darüber entscheiden, ob ein Antrag durch sie gestellt wird oder nicht. Eine Antragsstellung ist aufgrund geänderter Zulagen- und Stufenzuordnungsregelungen nicht zwingend vorteilhaft. Über dieses Vorgehen werden die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zeitnah informiert.

Mit dem Dienstrechtsmodernisierungsgesetz wurde das Landesbeamtengesetz NRW beschlossen, welches am 01.07.2016 in Kraft getreten ist. Durch die damit umgesetzte Reduzierung der Anzahl der Laufbahngruppen (§ 5 LBG) wurden der einfache Dienst und der mittlere Dienst zur Laufbahngruppe 1 zusammengefasst. Der gehobene Dienst und der höhere Dienst bilden nun die Laufbahngruppe 2. Es gibt somit nur noch das Verzahnungsamt A9 zwischen den Laufbahngruppen 1 und 2, welches mit A9 (LG1) und A9 (LG2) im Stellenplan und im Arbeitsverteilungsplan ausgewiesen wird. Die Differenzierung zwischen A13gD und A13hD entfällt.

Bereits seit 2013 werden im Stellenplan ausschließlich vollzeitverrechnete Stellen ausgewiesen. Die Vollzeitäquivalente der Erwerbstätigkeit entsprechen der Zahl der auf Normalarbeitszeit umgerechneten Beschäftigungsverhältnisse. Sie ergeben sich, indem das Arbeitsvolumen durch die Stundenzahl dividiert wird, die normalerweise im Durchschnitt je Vollarbeitsplatz geleistet wird. Die Vollzeitäquivalente werden je Beschäftigtengruppe getrennt ermittelt und dann zusammengefasst und bieten im Gegensatz zur Planstellengrundlage den Vorteil der besseren Vergleichbarkeit.

Die Aufgaben einer Kommunalverwaltung sind sehr vielschichtig und stellen in ihrer Struktur den gesetzlichen Auftrag sowie den Willen und die Schwerpunkte der politischen Vertreter der Bürgerschaft dar.

In interkommunalen Vergleichen, z. B. durch den Bund der Steuerzahler, wird leider häufig auf die unterschiedlichen Aufgaben- und damit auch Beschäftigungsstruktur keine Rücksicht genommen.

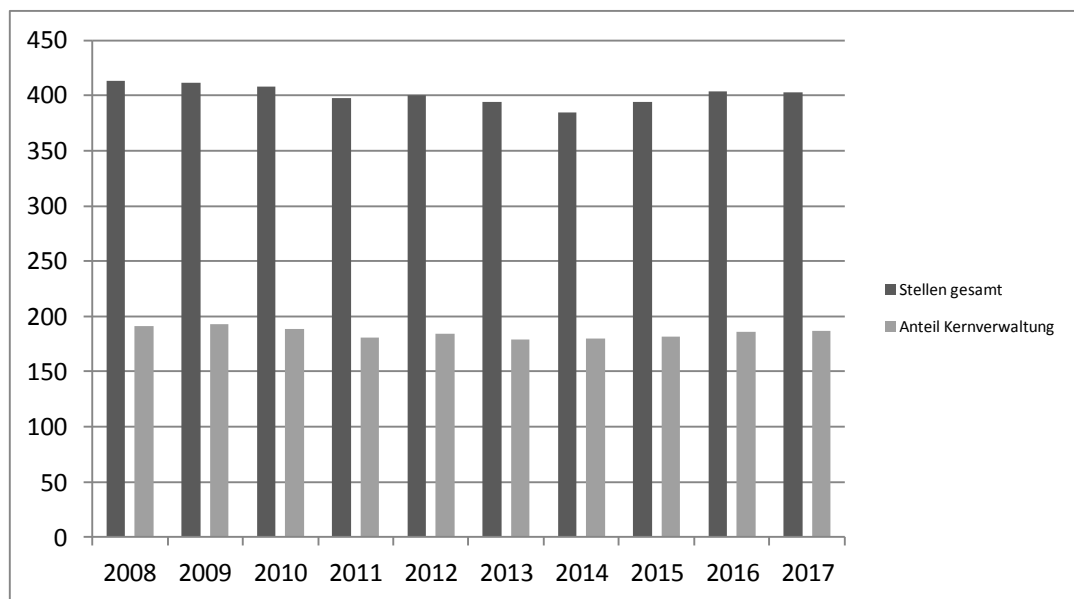
Ein Vergleich zwischen Kommunen findet dann lediglich anhand der Gesamtzahl der Planstellen statt. Völlig unberücksichtigt bleibt, dass Kommunen teilweise auch gebietsübergreifend – so nimmt die Stadt Kamen den Rettungsdienst für die Gemeinde Bönen und die Stadt Bergkamen wahr – Aufgaben für Dritte wahrnehmen. Auch auf die jeweiligen individuellen und voneinander abweichenden Angebote der Kommunen für ihre Bürgerinnen und Bürger wird dabei nicht eingegangen.

Um darstellen zu können, wie hoch der tatsächliche Personalbedarf für die sogenannte „Kernverwaltung“ ist, wurde eine Aufteilung nach Beschäftigungsbereichen für die Jahre 2008 – 2017 vorgenommen. Allein diese Rückführung auf die Kernaufgaben einer Kommunalverwaltung erlaubt einen seriösen Vergleich.

Aufteilung der Stellenanteile nach Beschäftigungsbereichen

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
	Anteil	Anteil	Anteil	Anteil	Anteil	Anteil	Anteil	Anteil	Anteil	Anteil
Gesamt	413,3	411,7	407,8	397,8	400,58	394,25	385,05	393,97	403,677	402,905
davon										
Museum, Archiv	3	3	3	2	2	2	2,000	2,000	2,000	2,000
Musikschule	9,16	9,16	9,23	9,2	9,07	9,07	8,940	8,218	7,962	7,962
Bücherei	4,55	4,55	4,53	4,01	4,44	4,5	5,538	5,538	6,538	6,538
FW/ Rettungsdienst Schulen	62	62	64	64	66	66	64,000	71,000	75,000	76,000
- Sekretariat	11,13	11,13	10,9	10,95	10,5	9,74	8,789	8,719	8,719	7,706
- Hausmeister	12,55	12,55	12	12	11	11	10,000	10,000	10,000	10,000
- Technik	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-
Jugendzentren	5,14	5,14	5,14	5,14	5,04	5,14	5,141	5,154	5,154	5,154
Servicebetriebe	84,9	81,47	90,5	79,5	77,94	79,03	77,539	78,026	79,013	79,013
Reinigung	29	29	29	29	29	27,85	23,564	23,564	23,564	22,087
Kernverwaltung	190,9	192,7	188,5	181,0	184,59	178,92	179,539	181,751	185,727	186,445

Aufteilung der Stellenanteile nach Gesamtstellenplan und Kernverwaltung



Im Haushaltssicherungskonzept ist vorgesehen, bis zum Jahr 2022 jede 3. der durch Fluktuation frei werdenden Stellen vorübergehend oder unter bestimmten Bedingungen dauerhaft einzusparen. Im Hinblick auf den Stellenabbau ist, soweit möglich, eine interne vor einer externen Besetzung zu realisieren. Dabei ist auch eine Besetzung mit evtl. Berufsrückkehrer/n/innen mit Anspruch auf Weiterbeschäftigung zu bedenken. Zudem wurde die Verwaltung beauftragt, im Zuge der Haushaltskonsolidierung jede frei werdende Stelle vor einer evtl. Wiederbesetzung auf ihre Notwendigkeit hin zu überprüfen. Dabei muss beurteilt werden, ob die Aufgaben der betreffenden frei werdenden Stelle durch organisatorische Maßnahmen mit weniger Personalaufwand bewältigt werden können bzw. ob eine Besetzung der Stelle mit einer niedrigeren Besoldungs- oder Entgeltgruppe in Betracht kommt.

Stellenplanentwicklung

Die aktuelle Stellenausweisung ist von 403,68 Stellen in 2016 auf 402,91 Stellen in 2017 gesunken.

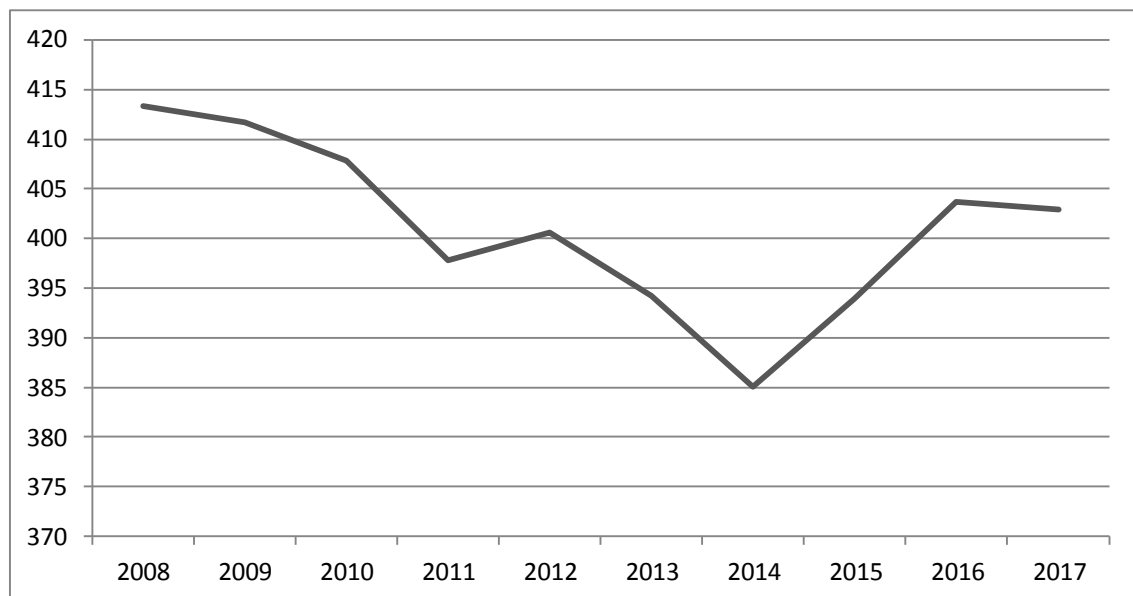
Die ehemalige Stelle der Fachdezernentin Wirtschaftsförderung, Liegenschaften, Ratsbüro, Stadtmarketing konnte durch die Umstrukturierung bei den Stellen der Beigeordneten eingespart werden. Im Bereich der Datenverarbeitung konnte durch Umorganisation und durch Erweiterung um eine mit EG8 bewertete Stelle die frei gewordene Gruppenleiterstelle intern nachbesetzt und eine A12 Stelle eingespart werden. Die Überwachung des ruhenden Verkehrs wurde ausgeweitet durch die Erweiterung von 2 Stellen um jeweils 0,269 Vollzeitäquivalente. Durch die geänderte Struktur in den Fachbereichen 12 und 23 konnte der Bereich der Liegenschaften um eine Stelle reduziert werden. Der Mehrbedarf im Bereich der Tagespflege und in der Beratung und Vermittlung von Flüchtlingsfamilien im Fachbereich 51 konnte dadurch kompensiert werden, dass die sozialpädagogische Familienhilfe an freie Träger vergeben wurde. Im Rahmen dessen wurden zwei Stellen in 51.2 eingespart und jeweils eine Stelle wurde in 51.1 und 51.2 neu geschaffen. Durch die Schließung der Käthe-Kollwitz-Schule wurden die halbe Stelle im Schulsekretariat und Stellen der Raumpflege (insgesamt 1,452 Vollzeitäquivalente) eingespart. Aufgrund der aktuellen Flüchtlingssituation wurde eine weitere Stelle in 51.4 geschaffen. Durch die Stellenerweiterung in 60.1 um eine Ingenieurstelle kann die Leitung der Stadtentwässerung Kamen in Personalunion mit der Gruppenleitung 60.1 durchgeführt werden. Mit der Einstellung eines Ingenieurs für die Gebäudetechnik bei Um- und Neubauten sowie bei baulicher Unterhaltung im Gebäudemanagement konnte eine andere

Stelle in diesem Bereich eingespart werden. Darüber hinaus konnten hierdurch Sach- und Dienstleistungsaufwendungen reduziert werden. Dieses Vorgehen hat sich bewährt, so dass noch eine weitere Ingenieurstelle eingerichtet wurde, um zusätzlich bei Fremdvergaben die Aufwendungen zu reduzieren.

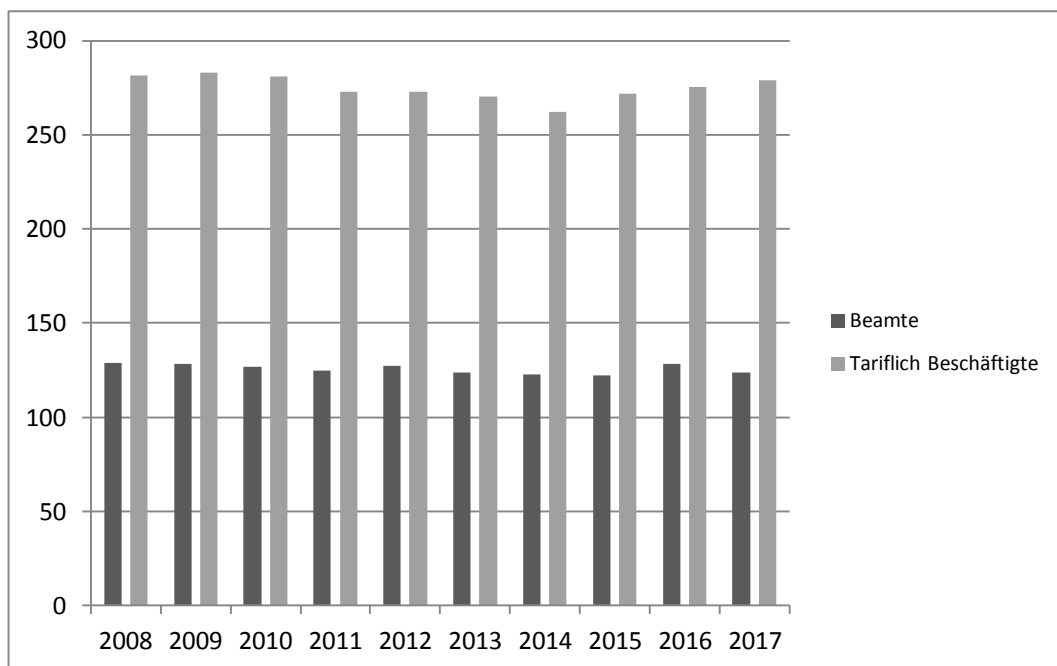
Vollzeitverrechnete Stellen nach Beschäftigungsgruppen

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Beamte	128,7	128,4	126,70	124,62	127,43	123,85	122,79	122,13	128,40	123,63
Tariflich Beschäftigte	281,8	283,3	281,11	273,12	273,15	270,40	262,26	271,84	275,28	279,27
Insgesamt	413,3	411,7	407,81	397,75	400,58	394,25	385,05	393,97	403,68	402,91

Vergleich der vollzeitverrechneten Stellenzahlen lt. Stellenplan 2008-2017



Stellenanteile nach Beschäftigungsstruktur



Kosten: Ausbildung, Weiterbildung durch externe Lehrgänge und Seminare

Mit den im Haushalt 2017 bereitgestellten Mitteln in Höhe von 135.000 € für die Aus- und Fortbildung von Verwaltungsangehörigen werden weiterhin spezielle für die tägliche Arbeit und Fortentwicklung abgestimmte Seminare und Lehrgänge in verschiedenen Qualitätsstufen finanziert.

Es werden einschlägige Veranstaltungen aus den Angeboten der diversen Studieninstitute, aber auch speziell durch die Personalabteilung organisierte Inhouse-Veranstaltungen in Kamen, teilweise in Kooperation mit anderen Städten, durchgeführt.

Der Anteil der Fortbildungskosten steigt naturgemäß durch die Erforderlichkeit besonderer Schulungsbedarfe. In dem o. g. Betrag sind ebenfalls 18.000 € für vorgeschriebene Lehrgänge der verschiedenen Ausbildungsberufe enthalten. Auch für 2017 werden neue Ausbildungsplätze bereitgestellt.

Wie in 2016 angekündigt werden aufgrund neuer gesetzlicher Grundlagen vorhandene Mitarbeiter/innen im Rettungsdienst zu Notfallsanitäter/n/innen fortgebildet. Die Schulungen haben bereits begonnen und werden in 2017 weitergeführt. Die entsprechenden Kosten belaufen sich auf rd. 110.000 € / jährlich rd. 22.000 €.

Ausbildung

Die Stelleneinsparungen und die organisatorischen Veränderungen der Verwaltungsstrukturen im Hinblick auf eine noch effizientere Verwaltungsarbeit und Betreuung von Bürgerinnen und Bürgern erfordern ein differenziertes Verhalten bei der Ausbildung von Nachwuchskräften.

Verwaltungsauszubildende erhalten eine sehr spezifische Ausbildung, die eine spätere Verwendung in Berufen der freien Wirtschaft nur bedingt ermöglicht. Unter dem Gesichtspunkt, dass auch andere Verwaltungen nur nach Bedarf ausbilden und ihren Personalbedarf kaum über den Arbeitsmarkt decken, ist eine Ausbildung über Bedarf nicht sinnvoll und gegenüber den jungen Menschen auch nicht zu vertreten. Andererseits wird u. a. in Zusammenarbeit mit der IHK nach neuen Ausbildungswegen gesucht, wobei naturgemäß die neuen Technologien in den Vordergrund rücken.

Die aufgestellten Einsparpotentiale, bedingt durch das HSK, wurden in den Jahren 2010 und 2011 u. a. in der Weise umgesetzt, dass keine Einstellungen für den Ausbildungsbereich vorgenommen wurden. Aufgrund der künftigen personellen Abgänge (Rentenabzug, Freistellungsphase Altersteilzeit etc.) ist diese Vorgehensweise nicht mehr weiter zu halten, wenn man weiterhin die Qualität der Verwaltung halten bzw. sogar verbessern will/muss.

Die in 2013 aufgenommene Teilzeitausbildung wurde in 2016 erfolgreich abgeschlossen. Die positive Entwicklung dieser Ausbildung wird zum Anlass genommen, künftig ebenfalls ein entsprechendes Angebot zur Verfügung zu stellen. Für 2017 liegen Bewerbungen mit dem Wunsch auf eine Teilzeitausbildung vor, inwieweit diese im Auswahlverfahren Stand halten werden muss abgewartet werden.

Nachdem in 2014 für den gehobenen Dienst die Möglichkeit eines Auslandsstudiums geschaffen wurde, ist für 2017 die Durchführung eines 4-wöchigen Auslandspraktikums (nach Möglichkeit in einer der städt. Partnerstädte) für Verwaltungsfachangestellte beabsichtigt. Es soll die Sozialkompetenz der Auszubildenden unterstützen und fördern. In 2016 wurde bereits erfolgreich ein derartiges Praktikum in der Partnerstadt Montreuil-Juigné wahrgenommen.

Für 2017 beabsichtigt die Stadt Kamen insgesamt 8 Auszubildenden die Chance auf eine Ausbildung anzubieten. Inwieweit auch die weitere Ausbildung von Brandmeister/n/innen erforderlich wird, bleibt zunächst abzuwarten.

Mit den geplanten Einstellungen für 2017 werden insgesamt 22 Auszubildende bei der Stadt Kamen in verschiedenen Ausbildungsberufen qualifiziert. Mit diesen kontinuierlichen Ausbildungen wird versucht, den stetig wachsenden Personalbedarf zu decken.

Um eine qualifizierte Ausbildung zu leisten, ist es unerlässlich, qualifiziertes, motiviertes und engagiertes Personal bereitzuhalten. Seit 2012 werden daher Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu den sogenannten „Ausbildereignungslehrgängen“ der IHK sowie zu Seminaren für die Erlangung eines anerkannten Zertifikats für die Fachhochschule NRW als Praxisprüfer/in für die Abnahme der Praxismodule im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst entsandt. Ziel ist es in jeder Gruppe 1 – 2 Ausbilder / Ausbilderinnen sowie eine entsprechende Anzahl von Praxisprüfern / Praxisprüferinnen zu platzieren. Größtenteils konnte dieses Ziel bereits verwirklicht werden; für 2017 sind neue Lehrgänge geplant.

Zudem beschäftigt die Verwaltung jährlich weit mehr als 30 Praktikantinnen und Praktikanten im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten zur Qualifizierung des Studiums (z. B. Jura, Raumplanung), der Ausbildung (Informationstechnische Assistenten in Zusammenarbeit mit den entsprechenden Berufskollegs), der Berufsvorbereitung (in Zusammenarbeit mit der RAG sowie der Werkstatt Unna und dem Multikulturellen Forum Lünen), der Rückkehr ins Berufsleben sowie zur Berufsorientierung im Rahmen von vorgeschriebenen Schülerpraktika.

Daneben werden weiterhin zusätzliche Praktikantenplätze im Rahmen eines einjährigen gelenkten Praktikums im Fachbereich Jugend durchgeführt, um einen qualifizierten Schulabschluss zu erlangen.

Großer Resonanz erfreuen sich auch weiterhin die zur Verfügung gestellten Plätze im Bundesfreiwilligendienst. Besonders die Jugendfreizeitzentren liegen hier im Augenmerk der Jugendlichen; weitere Plätze finden sich an der Feuer- und Rettungswache sowie im Jugendkulturcafé.

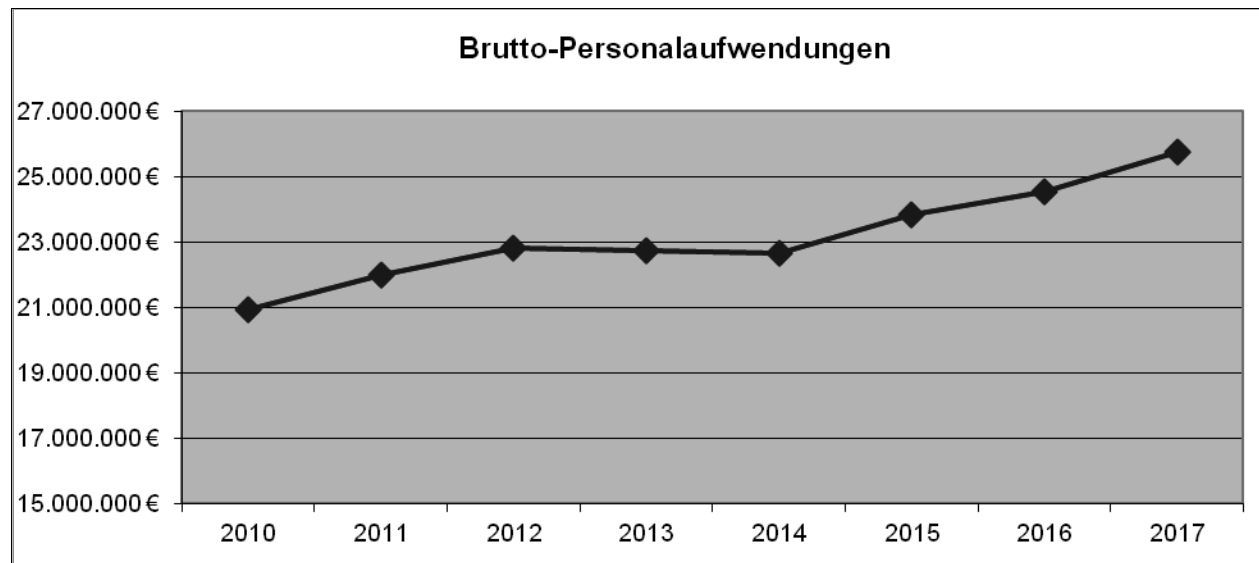
Die Stadt Kamen wird auch in 2017 die „Ausbildung“ in den Fokus der Personalwirtschaft stellen.

Personal- und Versorgungsaufwendungen

Die geplanten Personalaufwendungen im Ergebnisplan 2017 betragen insgesamt ca. 25,77 Mio. Euro. Damit erhöht sich der Ansatz in 2017 um ca. 1,24 Mio. Euro gegenüber dem Ansatz in 2016 (ca. 24,53 Mio. Euro).

Bei den Beamtinnen und Beamten wurde eine Besoldungsanpassung i. H. v. 2,5 % ab Juni 2017 berücksichtigt. Die Tarifierhöhung der tariflich Beschäftigten wurde i. H. v. 2,35 % ab 01.02.2017 eingerechnet. Der aktuelle Tarifvertrag läuft zum 28.02.2018 aus.

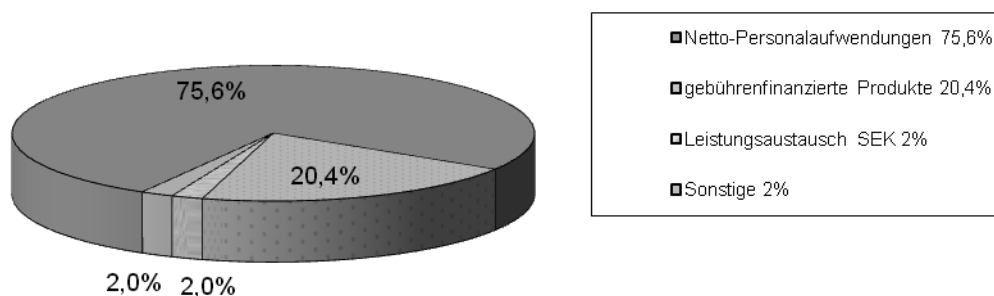
Die Entwicklung der Personalaufwendungen stellt sich wie folgt dar:



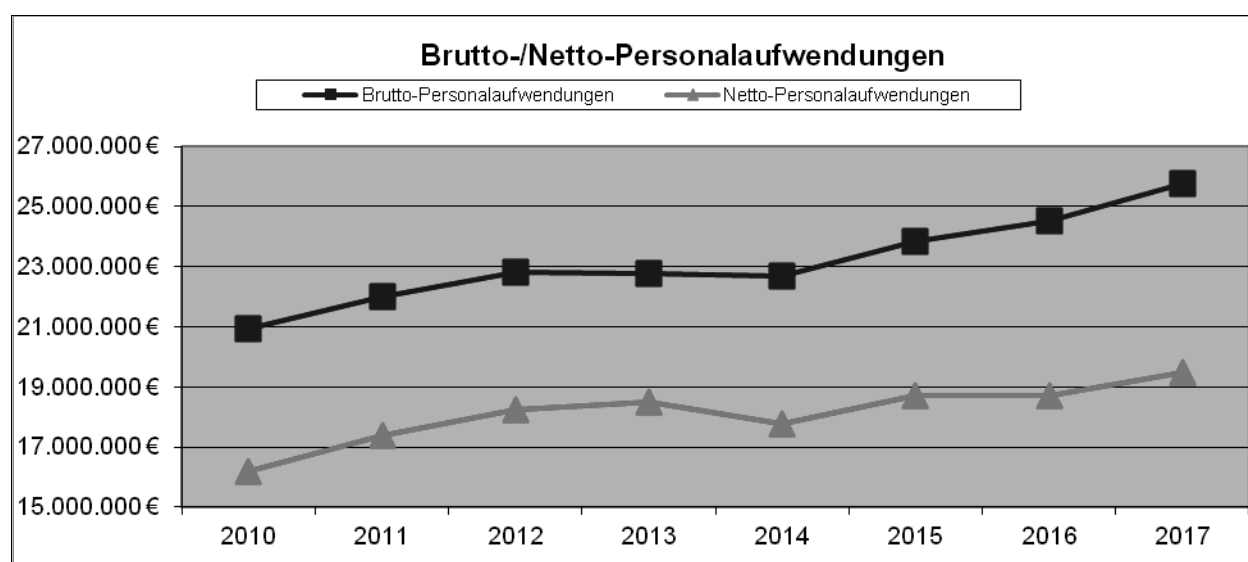
Dem gegenüber stehen die geforderten Einsparungen im Rahmen des Haushaltssicherungskonzeptes, die zu einer Reduzierung des Ansatzes führen sollen. Bei der Ermittlung dieses Effektes müssen neue „Personalmaßnahmen“, wie sie beispielsweise durch die personelle Verstärkung aufgrund der stark angestiegenen Zuwanderungszahl von Flüchtlingen entstehen, unberücksichtigt bleiben (Indizierungen). Entscheidend für die Prüfung der Einhaltung des HSK-Zieles muss daher die Reduzierung der Stellen mit den hieraus resultierenden Personalkosteneinsparungen sein.

Einem Teil der o. g. Personalaufwendungen stehen Erträge gegenüber. Es werden ca. 5,27 Mio. Euro der Personalaufwendungen aus gebührenfinanzierten Produkten erwirtschaftet. Ca. 504.600 Euro werden vom Eigenbetrieb Stadtentwässerung Kamen (SEK) im Rahmen des Leistungsaustausches erstattet. Für die Schulsozialarbeiter/innen wird die Stadt Kamen einen Anteil vom Kreis Unna in Höhe von 61.400 Euro erhalten. Ein Projekt des Landes beinhaltet die Förderung eines Quartiersmanagers. Hier stehen Personalkostenerstattungen in Höhe von 40.800 Euro an. Darüber hinaus werden für die Flüchtlingsarbeit Personalaufwendungen in Höhe von ca. 290.000 Euro erstattet. Weiterhin erhält die Stadt Kamen im Jahr 2017 für Mitarbeiter/innen, die sich in einer Fördermaßnahme des Jobcenters Kreis Unna befinden, Personalkostenerstattungen in Höhe von ca. 127.000 Euro. Somit ergibt sich ein Netto-Personalaufwand im Ergebnisplan 2017 i. H. v. ca. 19,48 Mio. Euro. Im Vorjahr wurde ein Netto-Personalaufwand i. H. v. ca. 18,7 Mio. Euro geplant, bei Brutto-Personalaufwendungen i. H. v. 24,53 Mio. Euro.

Refinanzierte Personalaufwendungen im Ergebnisplan 2017



Eine Gegenüberstellung der Brutto-/ Netto-Personalaufwendungen ist im Folgenden dargestellt:



Zuführungen zur Altersteilzeitrückstellung fallen im Jahr 2017 nicht mehr an, da sich alle Mitarbeiter/innen, die die Altersteilzeit nutzen, bereits in der Freistellungsphase befinden. Die Zuführungen der Pensions- und Beihilferückstellung der aktiven Beamtinnen und Beamten ergeben sich aus den Prognosegutachten der Kommunalen Versorgungskassen Westfalen-Lippe. Hier beläuft sich der Wert auf ca. 2.900.000 Euro. Somit steigen die Zuführungen im Vergleich zum Ansatz 2016 um ca. 282.000 Euro. Gründe hierfür sind Versorgungsanpassungen sowie neue Versorgungsfälle.

Die Versorgungsaufwendungen für die passiven Beamtinnen und Beamten (Versorgungsempfänger/innen) werden in 2017 mit 3.052.300 Euro veranschlagt.

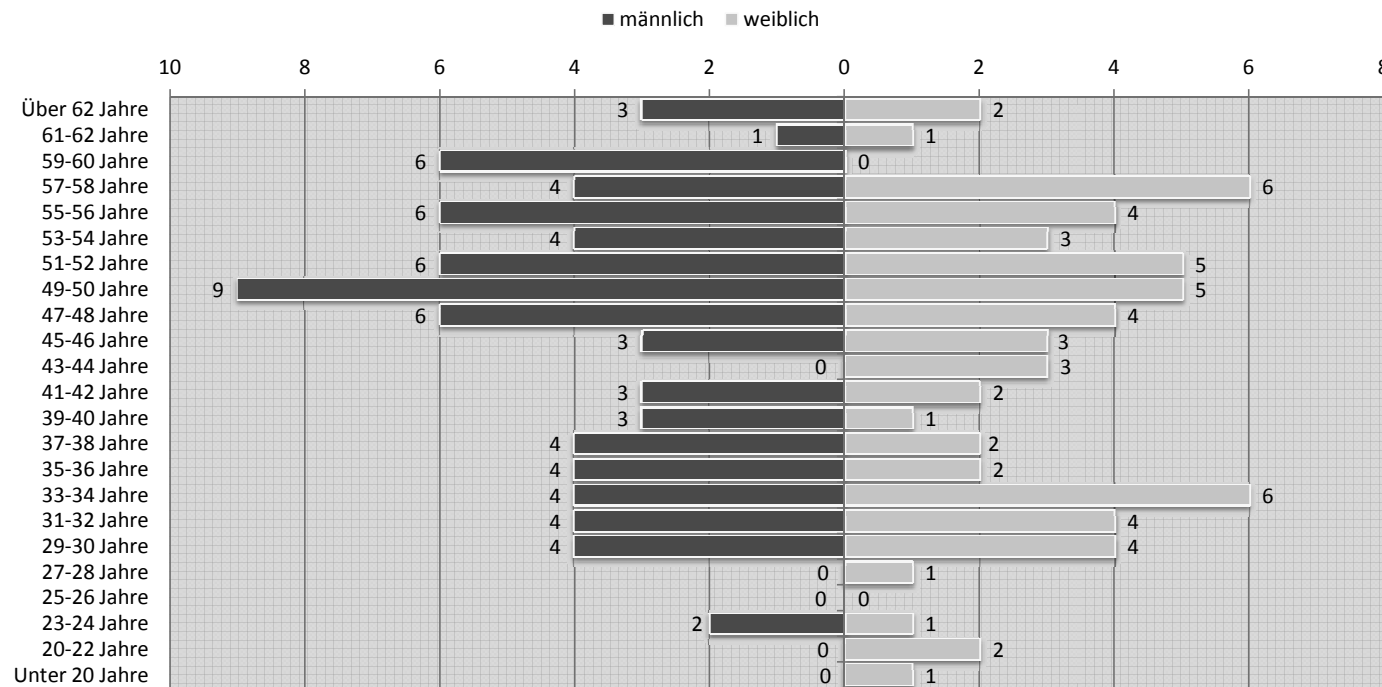


Dezernatsverteilungsplan (Stand: 01.07.2016)

Bürgermeister Hupe		02 Gleichstellungsbeauftragte Grothaus	
Bürgermeister Hupe		13.1 Öffentlichkeitsarbeit, Büro des Bürgermeisters Peppmeier, H.	
FB 14 Rechnungsprüfung Kansteiner			
Dezernat I 1. Beigeordnete Kappen		Dezernat II Beigeordnete Peppmeier, I.	
Dezernat III Kämmerer Tost		Dezernat IV Beigeordneter Dr. Liedtke	
FB 40 Kultur Jubitz 40.01 Bücherei 40.02 Musikschule 40.03 Archiv, Museum 40.1 Kultur Höning		FB 12 Ratsbüro, Partnerschaften Kosanetzki 12.1 Ratsbüro, Wahlen Personalunion FBL 12.2 Partnerschaften, Senioren Personalunion FBL	
FB 10 Innerer Service Vehlow 10.1 Datenverarbeitung Werner 10.2 Personal, Zentrale Dienste Personalunion FBL		FB 60 Planung, Bauen, Umwelt Breuer 60.1 Straßen Neuhaus 60.2 Planung, Umwelt, Verkehr Personalunion FBL 60.3 Bauordnung Personalunion FBL	
FB 51 Jugend, Soziales, Schule und Sport Dunker 51.1 Wirtschaftliche Jugendhilfe König, K. 51.2 Soziale Dienste Gibbels 51.3 Schule, Sport Jachmann 51.4 Unterstützungsleistungen, Integration Eichler Erwachsenenbildung		FB 23 Wirtschaftsförderung, Liegenschaften Watolla, C. 23.1 Liegenschaften Personalunion FBL 23.2 Wirtschaftsförderung, Gewerbe Personalunion FBL	
FB 20 Finanz Service Völkel, C. 20.1 Finanzbuchhaltung Personalunion FBL 20.2 Steuern und Gebühren Böckmann 20.3 Stadtkasse Bugiel-Lake 20.4 Steuerung, Beteiligungsmanagement Dreher		FB 70 Servicebetriebe Steffen 70.1 Wirtschafts- u. Verwaltungsdienst Höper 70.2 Gebäudemanagement Biermann 70.3 Betriebsdienst Schmitz	
FB 30 Bürger Service Grudnio 30.1 Rentenstelle, Vergabestelle, Rechtsangelegenheiten 30.2 Bürgerbüro, Standesamt Amlang		SEK Stadtentwässerung Kamen Betriebsleitung Betriebsdienste Neuhaus	
FB 37 Feuerwehr und Rettungsdienst Balkenhoff			

Personalstruktur

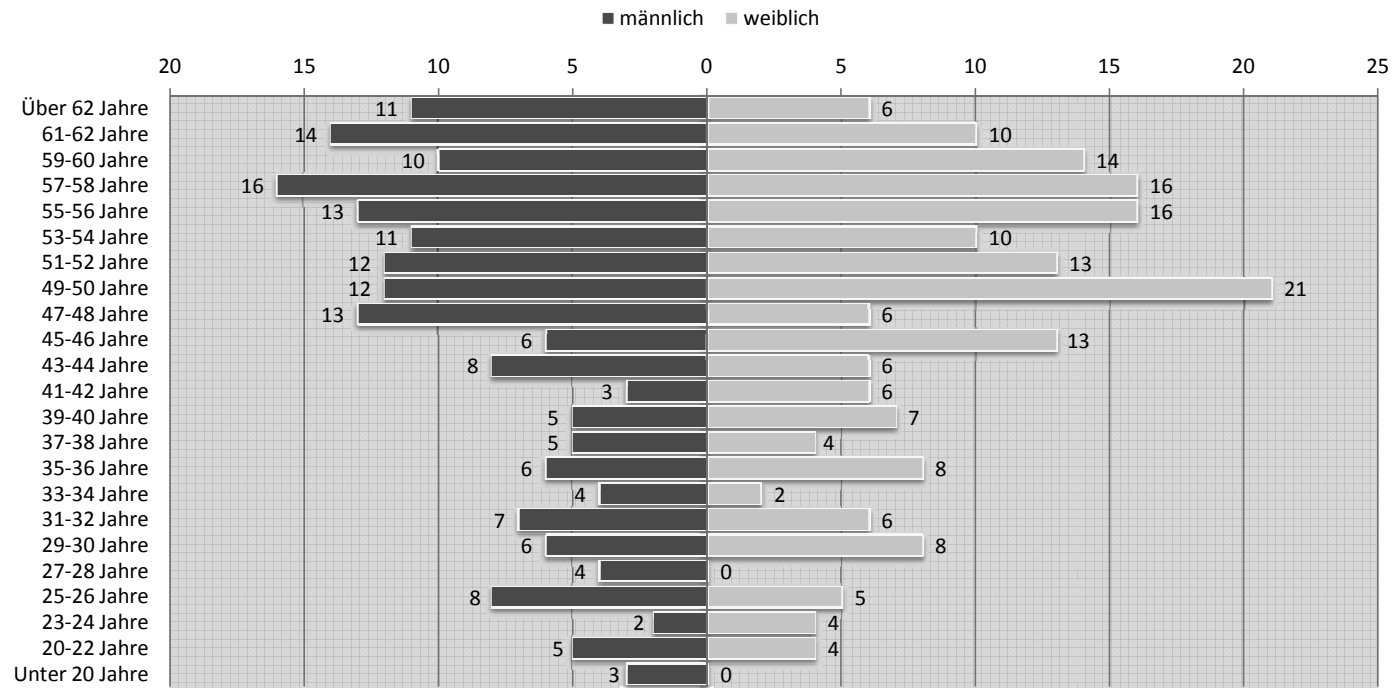
Altersstruktur der Beamten



Alter	gesamt	männlich	weiblich
Über 62 Jahre	5	3	2
61-62 Jahre	2	1	1
59-60 Jahre	6	6	0
57-58 Jahre	10	4	6
55-56 Jahre	10	6	4
53-54 Jahre	7	4	3
51-52 Jahre	11	6	5
49-50 Jahre	14	9	5
47-48 Jahre	10	6	4
45-46 Jahre	6	3	3
43-44 Jahre	3	0	3
41-42 Jahre	5	3	2
39-40 Jahre	4	3	1
37-38 Jahre	6	4	2
35-36 Jahre	6	4	2
33-34 Jahre	10	4	6
31-32 Jahre	8	4	4
29-30 Jahre	8	4	4
27-28 Jahre	1	0	1
25-26 Jahre	0	0	0
23-24 Jahre	3	2	1
20-22 Jahre	2	0	2
Unter 20 Jahre	1	0	1
Summe	138	76	62

Ø-Alter	45,12	46,37	43,60
---------	-------	-------	-------

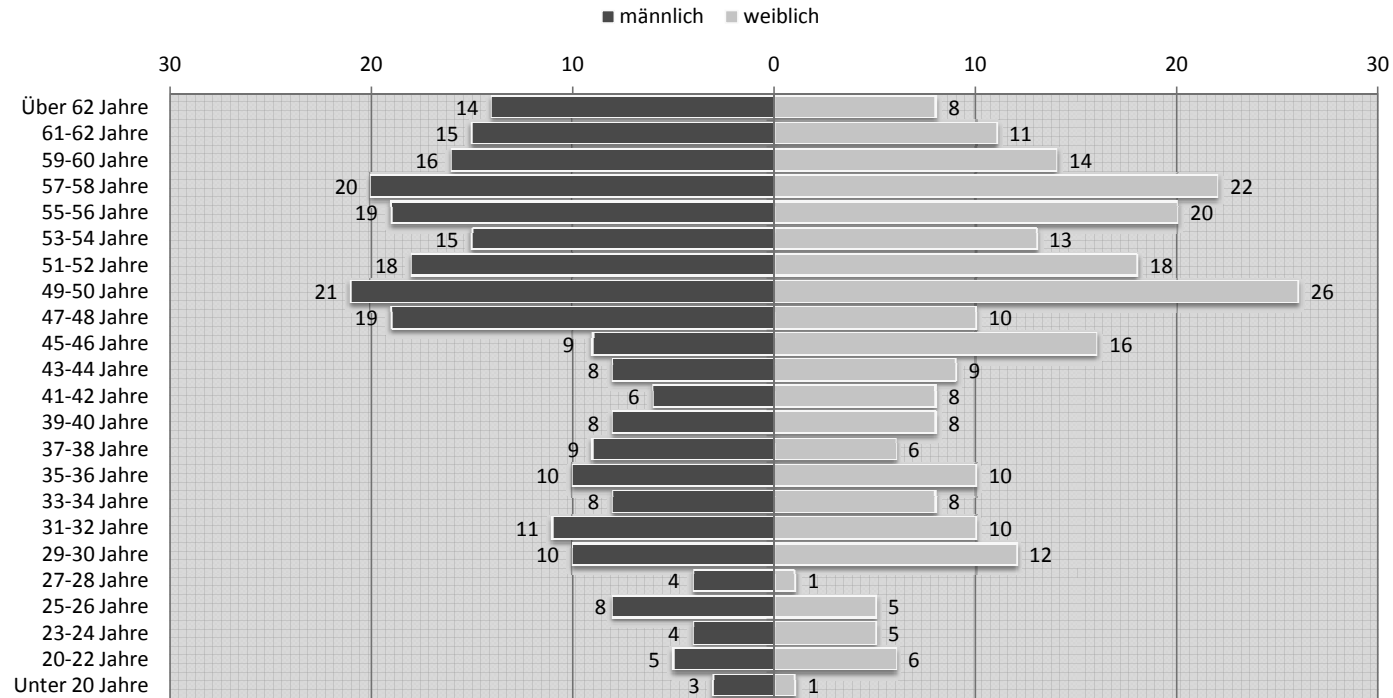
Altersstruktur der tariflich Beschäftigten



Alter	gesamt	männlich	weiblich
Über 62 Jahre	17	11	6
61-62 Jahre	24	14	10
59-60 Jahre	24	10	14
57-58 Jahre	32	16	16
55-56 Jahre	29	13	16
53-54 Jahre	21	11	10
51-52 Jahre	25	12	13
49-50 Jahre	33	12	21
47-48 Jahre	19	13	6
45-46 Jahre	19	6	13
43-44 Jahre	14	8	6
41-42 Jahre	9	3	6
39-40 Jahre	12	5	7
37-38 Jahre	9	5	4
35-36 Jahre	14	6	8
33-34 Jahre	6	4	2
31-32 Jahre	13	7	6
29-30 Jahre	14	6	8
27-28 Jahre	4	4	0
25-26 Jahre	13	8	5
23-24 Jahre	6	2	4
20-22 Jahre	9	5	4
Unter 20 Jahre	3	3	0
Summe	369	184	185

Ø-Alter	47,07	46,74	47,41
----------------	--------------	--------------	--------------

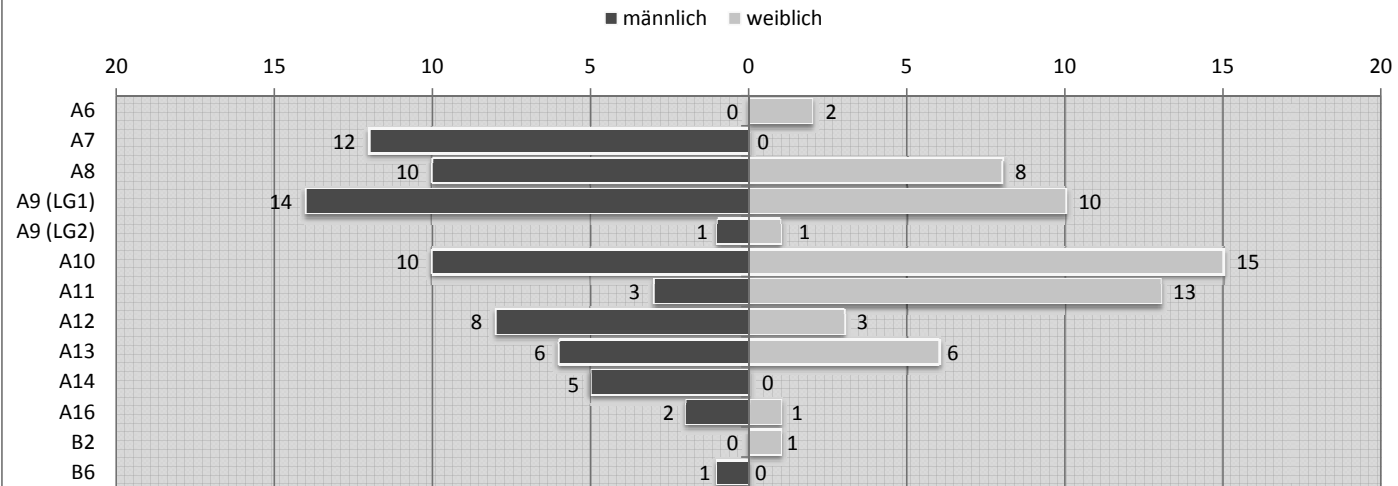
Altersstruktur Gesamt



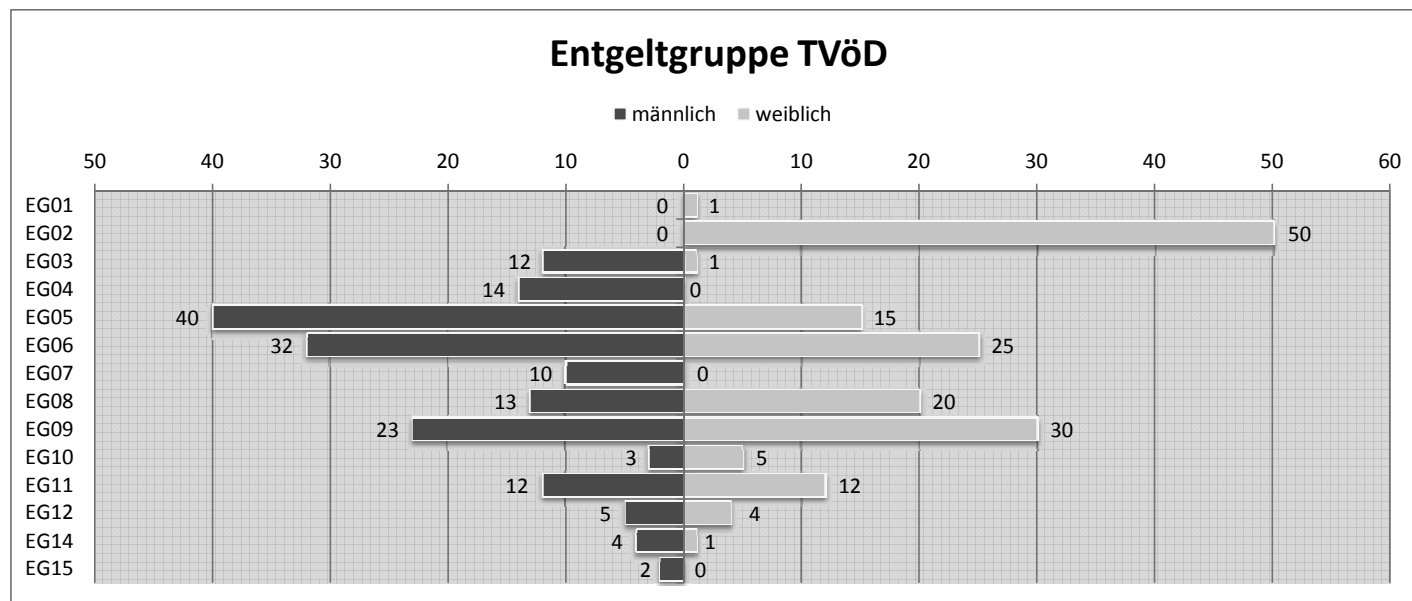
Alter	gesamt	männlich	weiblich
Über 62 Jahre	22	14	8
61-62 Jahre	26	15	11
59-60 Jahre	30	16	14
57-58 Jahre	42	20	22
55-56 Jahre	39	19	20
53-54 Jahre	28	15	13
51-52 Jahre	36	18	18
49-50 Jahre	47	21	26
47-48 Jahre	29	19	10
45-46 Jahre	25	9	16
43-44 Jahre	17	8	9
41-42 Jahre	14	6	8
39-40 Jahre	16	8	8
37-38 Jahre	15	9	6
35-36 Jahre	20	10	10
33-34 Jahre	16	8	8
31-32 Jahre	21	11	10
29-30 Jahre	22	10	12
27-28 Jahre	5	4	1
25-26 Jahre	13	8	5
23-24 Jahre	9	4	5
20-22 Jahre	11	5	6
Unter 20 Jahre	4	3	1
Summe	507	260	247

Ø-Alter	46,54	46,63	46,45
----------------	--------------	--------------	--------------

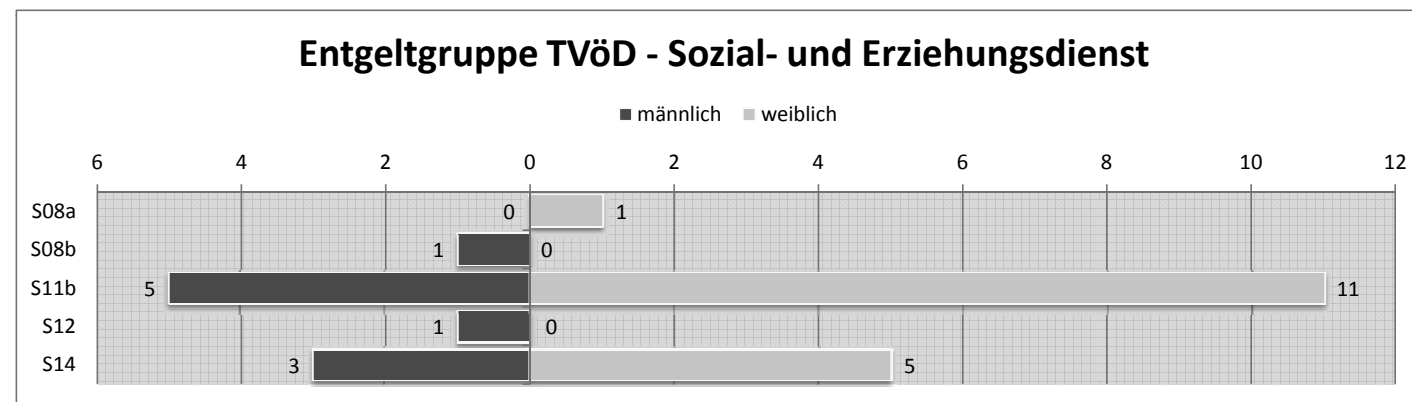
Besoldungsgruppe



Gruppe	gesamt	männlich	weiblich
A6	2	0	2
A7	12	12	0
A8	18	10	8
A9 (LG1)	24	14	10
A9 (LG2)	2	1	1
A10	25	10	15
A11	16	3	13
A12	11	8	3
A13	12	6	6
A14	5	5	0
A16	3	2	1
B2	1	0	1
B6	1	1	0
Summe	132	72	60

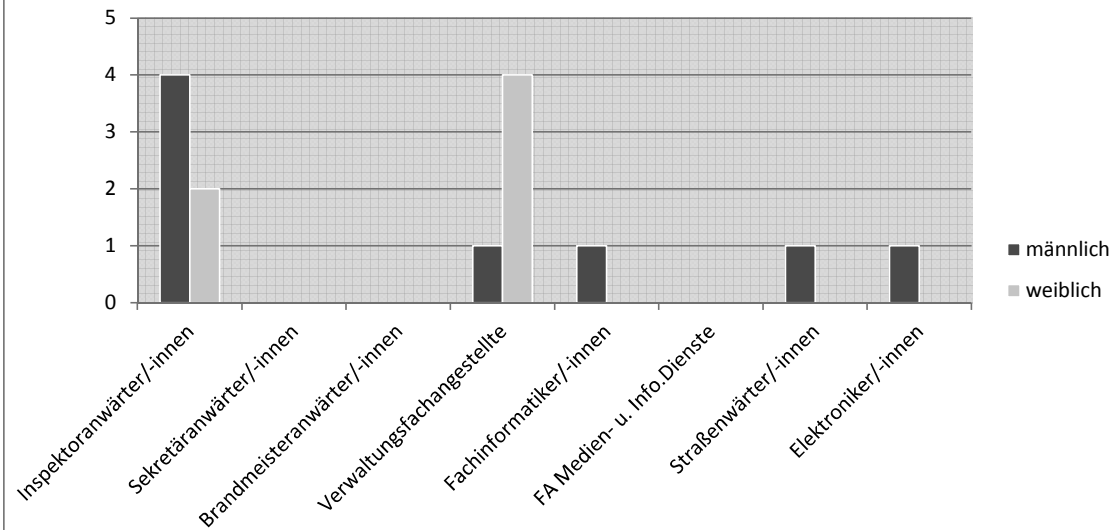


Gruppe	gesamt	männlich	weiblich
EG01	1	0	1
EG02	50	0	50
EG03	13	12	1
EG04	14	14	0
EG05	55	40	15
EG06	57	32	25
EG07	10	10	0
EG08	33	13	20
EG09	53	23	30
EG10	8	3	5
EG11	24	12	12
EG12	9	5	4
EG14	5	4	1
EG15	2	2	0
Summe	334	170	164



Gruppe	gesamt	männlich	weiblich
S08a	1	0	1
S08b	1	1	0
S11b	16	5	11
S12	1	1	0
S14	8	3	5
Summe	27	10	17

Auszubildende



Auszubildende	gesamt	männlich	weiblich
Inspektoranwärter/-innen	6	4	2
Sekretäranwärter/-innen	0	0	0
Brandmeisteranwärter/-innen	0	0	0
Verwaltungsfachangestellte	5	1	4
Fachinformatiker/-innen	1	1	0
FA Medien- u. Info.Dienste	0	0	0
Straßenwärter/-innen	1	1	0
Elektroniker/-innen	1	1	0
Summe	14	8	6

Erläuterungen

Abkürzungen der Funktionsbezeichnungen

BM	Bürgermeister
Beig.	Beigeordnete/r
Dez.	Dezernent/in
FBL	Fachbereichsleiter/in
(V)	stellvertretende/r Fachbereichsleiter/in

Stellenausweisung

hD	höherer Dienst
gD	gehobener Dienst
LG 1	Laufbahngruppe 1
LG 2	Laufbahngruppe 2
EG	Entgeltgruppe nach TVöD
S	Entgeltgruppe für Sozialarbeiter/innen und Erzieher/innen

Stellenvermerke

Bewertungsergebnis	Stelle wurde bewertet
k.u.	Planstelle ist künftig umzuwandeln
k.w.	Planstelle fällt künftig weg
M	männlich
N.N.	Nomen nominandum (der Name ist noch zu nennen)
Umwandlung	Veränderung des Stellenwertes oder Tausch Beamten-/ Tariflich Beschäftigten-Ausweisung
W	weiblich

Arbeitsbeschreibung

Die Arbeitsbeschreibung stellt lediglich eine plakative Kurzbeschreibung des Stelleninhaltes dar. Entscheidend für Aufgabenwahrnehmung und Stellenwert sind die Dienstverteilungspläne sowie die individuellen Arbeitsplatz- bzw. Stellenbeschreibungen.

Gesamtsumme		403,677	402,905		385,163
BM - Bürgermeister					
StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
VWL-001	Leiter der Verwaltung	B6	B6		B6
	Bürgermeister / -in	1,000	1,000		M (1,000)
VWL-007	Vorzimmer Bürgermeister, Beig. (Dez. II)	09	09		09
	Sekretär / -in	1,000	1,000		W (0,769)
Summe Organisationseinheit		2,000	2,000		1,769

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
VWL-002	1. Beigeordnete / -r Dez. I		B2	B2		B2
	1. Beigeordnete / -r		1,000	1,000		W (1,000)
VWL-008	Vorzimmer 1. Beigeordnete / -r (Dez. I)		09	09		09
	Sekretär / -in		0,538	0,538		W (0,538)
Summe Organisationseinheit			1,538	1,538		1,538

StellenNr	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
Arbeitsbeschreibung				
Funktion				
VWL-012	A16	A16		
Beigeordnete / -r Geschäftsbereich Dez. II				A16
Beigeordnete / -r	1,000	1,000		W (1,000)
Summe Organisationseinheit	1,000	1,000		1,000

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
VWL-005	Dezernent Kämmerer Dez. III		A16	A16	Personalunion Betriebsleiter	A16
	Dezernent / -in		1,000	1,000		M (1,000)
VWL-009	Vorzimmer Dez. (Dez. III), Beig. (Dez. IV)		09	09		09
	Sekretär / -in		1,000	1,000		W (1,000)
Summe Organisationseinheit			2,000	2,000		2,000

StellenNr	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
Arbeitsbeschreibung				
Funktion				
VWL-003	A16	A16		
Beigeordneter Geschäftsbereich Dez. IV				A16
Beigeordnete / -r	1,000	1,000		M (1,000)
Summe Organisationseinheit	1,000	1,000		1,000

StellenNr	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
Arbeitsbeschreibung				
Funktion				
VWL-004	A15		Einsparung	
	1,000			()
Summe Organisationseinheit	1,000	0,000		0,000

StellenNr Arbeitsbeschreibung Funktion	Stellen- wert/ umfang Vorjahr	Stellen- wert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
PR-001 freigestelltes Personalratsmitglied	12	12		12
freigestelltes Personalratsmitglied	1,000	1,000		M (1,000)
PR-003 freigestelltes Personalratsmitglied	A10	A10		A10
freigestelltes Personalratsmitglied	1,000	1,000		M (1,000)
Summe Organisationseinheit	2,000	2,000		2,000

StellenNr	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
Arbeitsbeschreibung				
Funktion				
GB-001	A11	A11		
Gleichstellungsbeauftragte				A11
Gleichstellungsbeauftragte	1,000	1,000		W (0,750)
Summe Organisationseinheit	1,000	1,000		0,750

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
10-001	Fachbereichsleiter		A14	A14	Personalunion mit 10.2-001	A14
	Fachbereichsleiter / -in		1,000	1,000		M (1,000)
Summe Organisationseinheit			1,000	1,000		1,000

StellenNr Arbeitsbeschreibung Funktion	Stellen- wert/ umfang Vorjahr	Stellen- wert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
10.1-001 DV-Planung und DV-Organisation	A14	A13	Bewertungsergebnis	A13	
Gruppenleiter / -in	1,000	1,000		M	(1,000)
10.1-002	A12		Einsparung		
	1,000				()
10.1-004 Betreuung Fachdienste	11	11		11	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		M	(1,000)
10.1-005 Betreuung Fachdienste	08	08		08	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W	(1,000)
10.1-006 Betreuung Fachdienste	11	11		11	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W	(1,000)
10.1-007 Betreuung Fachdienste	11	11		11	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W	(1,000)
10.1-008 Betreuung Fachdienste,Sicherheitsbeauftragter	09	09		09	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		M	(1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
10.1-009	Betreuung Fachdienste		08	08		08	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
10.1-010	Technische Betreuung Printdienste		08	08		08	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
10.1-011	Mobilgeräte, Betreuung Fachdienste		09	09		09	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
10.1-012	Mobilgeräte, Statistik, Betreuung Fachdienste		08	08		08	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
10.1-013	Betreuung Fachdienste			08	Erweiterung	08	
	Sachbearbeiter / -in			1,000		M	(1,000)
Summe Organisationseinheit			11,000	11,000			11,000

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
10.2-001	Personalplanung und -entwicklung	A14	A14	Personalunion mit 10-001	A14	
	Gruppenleiter / -in	0,000	0,000		M	(0,000)
10.2-002	Zentrale Dienste	A12	A12		A12	
	Sachgebietsleiter / -in	1,000	1,000		M	(1,000)
10.2-003	Zentrale Dienste	A11	A11		A11	
	Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W	(1,000)
10.2-004	Zentr.Dienste, Geb.verw., Ansprechp. Datensch	A8	08	Umwandlung	06	
	Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W	(1,000)
10.2-005	Poststelle Material Gebäudebewirtsch. Rathaus	A8	A8		A8	
	Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		M	(1,000)
10.2-006	Zentr. Dienste Haustechn. Dienst	05	05		06	
		1,000	1,000		M	(1,000)
10.2-007	Zentr. Dienste Haustechnischer Dienst	05	05		06	
		1,000	1,000		M	(1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
10.2-008	Zentr. Dienste Haustechnischer Dienst		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
10.2-022	Hilfsarbeiten Haustechnischer Dienst			03	Erweiterung	03	
				1,000		M	(1,000)
10.2-009	Allg. Personalang. Ausbildungsleiter/-in		11	11		11	
	Sachgebietsleiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
10.2-010	Allgemeine Personalangelegenheiten		A11	A11		A11	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(0,671)
10.2-011	Lohnbuchhaltung Haushalt Controlling		A11	A11		A11	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
10.2-012	Koordination Lohnbuchh. Reisekosten Beihilfen		A9 mD	A9 (LG1)	Amtszulage	A9 (LG1)	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
10.2-013	Lohnbuchhaltung Reisekosten Beihilfen		09	09		09	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(0,769)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
10.2-014	Lohnbuchhaltung Reisekosten Beihilfen		A9 mD	A9 (LG1)		A9 (LG1)
Sachbearbeiter / -in			0,731	0,731		W (0,671)
10.2-015	Allg. Personalangelegenheiten Reisekosten		09	09		09
Sachbearbeiter / -in			0,624	0,624		W (0,624)
10.2-020	Allg. Personalang., Lohnbuchhaltung		A8	A8		A6
Sachbearbeiter / -in			1,000	1,000		W (1,000)
Summe Organisationseinheit			14,355	15,355		14,735

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
12-001	Fachbereichsleiter		A14	A14	Personalunion mit 12.1-001 / 12.2-001	A14
	Fachbereichsleiter / -in		1,000	1,000		M (1,000)
Summe Organisationseinheit			1,000	1,000		1,000

StellenNr Arbeitsbeschreibung Funktion	Stellen- wert/ umfang Vorjahr	Stellen- wert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
12.1-001 Gemeindeverfassungsrecht	A13 hD	A13	Personalunion mit 12-001/12.2-001	A14	
Gruppenleiter / -in	0,000	0,000		M	(0,000)
12.1-002	A12		Einsparung		
	1,000				()
12.1-003 Ratsbüro, Gemeindeverfassungsrecht, Wahlen	10	10		10	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W	(1,000)
12.1-004 Ratsbüro, Gemeindeverfassungsrecht, Wahlen	A11	A11		A11	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W	(0,610)
12.1-005 Ratsbüro, Statistik, Vertretung Vorzimmer	09	09		09	
Sachbearbeiter / -in	0,538	0,538		W	(0,538)
Summe Organisationseinheit	3,538	2,538			2,148

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
12.2-001	Koordination bes. Aufgaben		A13 hD	A13	Personalunion mit 12-001 /12.1-001	A14	
	Gruppenleiter / -in		0,000	0,000		M	(0,000)
12.2-002	Städtepartnerschaften, Stadtmarketing		10	10		11	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
12.2-004	Seniorenangelegenheiten		10	10		10	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
12.2-005	Seniorenangelegenheiten		09	09		09	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
Summe Organisationseinheit			3,000	3,000			3,000

13.1 - Öffentlichkeitsarbeit, Büro des Bürgermeisters

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
13.1-001	Öffentlichkeitsarbeit,Büro des Bürgermeisters		11	12	Bewertungsergebnis	12	
	Gruppenleiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
13.1-002	Öffentlichkeitsarbeit			09	Erweiterung	09	
	Sachbearbeiter / -in			1,000		M	(1,000)
13.1-003	Öffentlichkeitsarbeit, Betreuung Internet		A9 mD	A9 (LG1)	Amtszulage, Verlagerung von 12.2	A9 (LG1)	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
Summe Organisationseinheit			2,000	3,000			3,000

StellenNr Arbeitsbeschreibung Funktion	Stellen- wert/ umfang Vorjahr	Stellen- wert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
14-001 Fachbereichsleiter	A14	A14		A14
Fachbereichsleiter / -in	1,000	1,000		M (1,000)
14-002 Bilanzangelegenheiten NKF-Beratung	A12	A12		A12
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		M (1,000)
14-003 Rechnungsprüfung Technische Prüfungen	12	12		12
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W (0,769)
14-004 Rechnungsprüfung NKF-Prüfungen	A11	A11		A11
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W (1,000)
14-005 Rechnungsprüfung Vergabeangelegenheiten	10	10	N.N.	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		()
Summe Organisationseinheit	5,000	5,000		3,769

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
20-001	Fachbereichsleiter		14	14	Personalunion mit 20.1-001	14	
	Fachbereichsleiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
Summe Organisationseinheit			1,000	1,000			1,000

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
20.1-001	Plan/Jahresabschluss Liquidität Koordination		13	13	Personalunion mit 20-001	14	
Gruppenleiter / -in			0,000	0,000		M	(0,000)
20.1-003	Prod.betreuung Anl.buchhalt. Maßn.fin.contr.		A10	A10		A10	
Sachbearbeiter / -in			1,000	1,000		M	(1,000)
20.1-004	Prod.betreuung Anl.buchhalt. Steuerschuldner		A10	A11	Bewertungsergebnis	A10	
Sachbearbeiter / -in			1,000	1,000		M	(1,000)
20.1-005	Prod.betreuung Plan/Jahresabschluss EDV Orga		A12	A12		A12	
Sachgebietsleiter / -in			1,000	1,000		W	(1,000)
20.1-006	Prod.betr. Plan/Jahresabschluss Darlehen VHS		A11	A11		A11	
Sachbearbeiter / -in			1,000	1,000		W	(1,000)
20.1-007	Prod.betr., Darlehen, Gem.finanz., KBG, BgA		A11	A11	N.N.		
Sachbearbeiter / -in			1,000	1,000			()
Summe Organisationseinheit			5,000	5,000			4,000

StellenNr Arbeitsbeschreibung Funktion	Stellen- wert/ umfang Vorjahr	Stellen- wert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
20.2-001 Steuern, Gebühren und Beiträge, Satzungsrecht	A13 hD	A13		A13	
Gruppenleiter / -in (V)	1,000	1,000		W	(1,000)
20.2-002 Beitr.n.KAG+BBauG Abfallwirtschaft,Geb.- Kalk.	A12	A12		A12	
Sachgebietsleiter / -in	1,000	1,000		M	(1,000)
20.2-003 Grundbesitzabgaben	A9 mD	A9 (LG1)	Amtszulage	A9 (LG1)	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W	(1,000)
20.2-004 Friedhofsverw.,Gewerbesteuer u.a.,Tierschutz	09	10	Bewertungsergebnis	09	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		M	(1,000)
20.2-005	A8		Einsparung		
	0,500				()
20.2-009 Kalkulation Gebührenhaushalte		A11	Erweiterung, N.N.		
Sachbearbeiter / -in		1,000			()
20.2-006 Abrechnung Rettungsdienst	09	09		09	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W	(1,000)

StellenNr	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
Arbeitsbeschreibung				
Funktion				
20.2-007	08	08		
Abrechnung Rettungsdienst				08
Sachbearbeiter / -in	0,641	0,641		W (0,641)
20.2-008	A8	A8		
Abrechnung Rettungsdienst				A8
Sachbearbeiter / -in	0,753	0,753		W (0,753)
Summe Organisationseinheit	6,894	7,394		6,394

StellenNr Arbeitsbeschreibung Funktion	Stellen- wert/ umfang Vorjahr	Stellen- wert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
20.3-001 Kassenleitung, Vollstreckungswesen	A13 gD	A13		A13	
Gruppenleiter / -in	1,000	1,000		W	(0,854)
20.3-002 Zahlungsabwicklung, Vollstreckung	10	10		10	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W	(1,000)
20.3-003 Zahlungsabwicklung	A9 mD	A9 (LG1)		A9 (LG1)	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		M	(1,000)
20.3-004 Zahlungsabwicklung, Vollstreckung	A9 mD	A9 (LG1)		A9 (LG1)	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W	(1,000)
20.3-005 Zahlungsabwicklung VHS, ruhender Verkehr	09	09		09	
Sachbearbeiter / -in	0,500	0,500		W	(0,500)
20.3-006 Zahlungsabwicklung, Vollstreckung	A8	A8		A8	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W	(1,000)
20.3-007 ruhender Verkehr, Zahlungsabwicklung	08	08	Teilerweiterung, N.N.		
Sachbearbeiter / -in	0,500	1,000			()

StellenNr Arbeitsbeschreibung Funktion	Stellen- wert/ umfang Vorjahr	Stellen- wert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
20.3-008 Zahlungsabwicklung, Vollstreckung	A9 mD	A9 (LG1)		A9 (LG1)
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W (0,803)
20.3-009 Zahlungsabwicklung, Vollstreckung	A9 mD	A9 (LG1)		A9 (LG1)
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W (1,000)
20.3-010 Zahlungsabw., Vollstreckung, Amtshilfeersuchen	09	09		09
Sachbearbeiter / -in	0,769	0,769		W (0,769)
20.3-011 ruhender Verkehr, Zahlungsabwicklung VHS	09	09		09
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W (0,769)
20.3-012 Koordination zentraler Außendienst	09	09		09
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		M (1,000)
20.3-013 zentr. Außend. , Zahlungsabw., Vollstreckung	09	09	N.N.	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		()
20.3-014 zentraler Außendienst, Vollstreckung	A8	A8		A8
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		M (1,000)

StellenNr Arbeitsbeschreibung Funktion	Stellen- wert/ umfang Vorjahr	Stellen- wert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
20.3-015 zentraler Außendienst, Vollstreckung	A8	A8		A8	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		M	(1,000)
20.3-017 Überwachung ruhender Verkehr, Außendienst	05	05	N.N.		
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000			()
20.3-018 Überwachung ruhender Verkehr, Außendienst	05	05	Teilerweiterung	05	
Sachbearbeiter / -in	0,500	0,769		W	(0,769)
20.3-019 Überwachung ruhender Verkehr, Außendienst	05	05		05	
Sachbearbeiter / -in	0,500	0,500		W	(0,500)
20.3-020 Überwachung ruhender Verkehr, Außendienst	05	05	Teilerweiterung	05	
Sachbearbeiter / -in	0,500	0,769		W	(0,769)
20.3-021 Überwachung ruhender Verkehr, Außendienst	05	05		05	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		M	(1,000)
Summe Organisationseinheit	17,269	18,307			14,733

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
20.4-001	Controlling und Berichtswesen		11	12			
					Verlagerung von 10.2, Bewertungsergebnis, Personalunion mit GF KBG	12	
	Gruppenleiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
20.4-002	Controlling, Berichtswesen, HSK		A10	A10			
					Verlagerung von 10.2, Teileinsparung	A10	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	0,732		W	(0,732)
20.4-003	Controlling, Berichtswesen, Beteiligungen,KLR		A10	A11			
					Bewertungsergebnis, Verlagerung von 10.2	A10	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
20.4-004	Controlling u. Berichtswesen SEK		11	11			
					Verlagerung von 10.2	11	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(0,769)
20.4-005	Controlling u. Berichtsw. KBG, Beteiligungen		A10	A10			
					Verlagerung von 10.2	A10	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
Summe Organisationseinheit			5,000	4,732			4,501

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
23-001	Fachbereichsleiter		A14	A14	Personalunion mit 23.1-001 / 23.2-001	A14
	Fachbereichsleiter / -in		1,000	1,000		M (1,000)
Summe Organisationseinheit			1,000	1,000		1,000

StellenNr Arbeitsbeschreibung Funktion	Stellen- wert/ umfang Vorjahr	Stellen- wert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
23.1-001 Immobilien An- und Verkauf	A13 hD	A13	Personalunion mit 23-001 / 23.2-001	A14	
Gruppenleiter / -in	0,000	0,000		M	(0,000)
23.1-009	A10		Einsparung		
	1,000				()
Summe Organisationseinheit	1,000	0,000			0,000

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
23.2-001	Ltg. Wirtschaftsförderung, Gewerbe		A13 hD	A13	Personalunion mit 23-001 / 23.1-001	A14	
	Gruppenleiter / -in		0,000	0,000		M	(0,000)
23.2-003	Gewerbe, Grundstücksangel., Erlaubn., LmschG		A11	A11		A11	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
23.2-006	Gewerbeangelegenheiten gewerbl. Erlaubnisse		A9 gD	A9 (LG2)		A9 (LG2)	
	Sachbearbeiter / -in		0,500	0,500		W	(0,500)
23.2-007	Wirtschaftsförderung		A11	A11		A11	
	Sachbearbeiter / -in		0,500	0,500		W	(0,500)
Summe Organisationseinheit			2,000	2,000			2,000

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
30-001	Fachbereichsleiter		A14	A14	Personalunion Leitung 30.1	A14
	Fachbereichsleiter / -in		1,000	1,000		M (1,000)
Summe Organisationseinheit			1,000	1,000		1,000

StellenNr Arbeitsbeschreibung Funktion	Stellen- wert/ umfang Vorjahr	Stellen- wert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
30.1-002 Allg.Ordn.recht,Vergabestelle,Versicherungen	A11	A11		A11	
Sachbearbeiter / -in	0,610	0,610		W	(0,610)
30.1-003 Allg.Ordn.recht,Vergabestelle,Versicherungen	A11	A11		A11	
Sachbearbeiter / -in	0,500	0,500		W	(0,500)
30.1-004 Rentenvers.ang. KOF Blinden-/Gehörl.geld	08	08	Verlagerung von 30.3	08	
Sachbearbeiter / -in	0,718	0,718		W	(0,500)
30.1-005 Rentenvers.ang. KOF Blinden-/Gehörl.geld	08	08	Verlagerung von 30.3	09	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W	(0,500)
Summe Organisationseinheit	2,828	2,828			2,110

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
30.2-001	Leitung Bürgerbüro		A13 hD	A13		A13	
	Gruppenleiter / -in (V)		1,000	1,000		W	(1,000)
30.2-002	Standesbeamtin		A10	A10		A10	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
30.2-003	Standesbeamtin		09	09		09	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
30.2-006	Bürgerbüro Sachgebietskoordination		09	09		09	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
30.2-007	Bürgerbüro Back-Office		09	09		09	
	Sachbearbeiter / -in		0,769	0,769		W	(0,769)
30.2-008			09		Einsparung		
			1,000				()
30.2-009	Bürgerbüro Standesbeamtin		A8	A8		A8	
	Sachbearbeiter / -in		0,500	0,500		W	(0,500)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
30.2-011	Bürgerbüro		A8	A8		A8	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
30.2-012	Bürgerbüro		A8	A8		A8	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
30.2-013	Bürgerbüro		08	08		08	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
30.2-014	Bürgerbüro		08	08		08	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
30.2-015	Bürgerbüro		A8	A8		A8	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M	(0,732)
30.2-019	Bürgerbüro			08	Erweiterung	06	
	Sachbearbeiter / -in			1,000		W	(0,769)
30.2-017	Information Telefonzentrale		08	08		08	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)

StellenNr	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
Arbeitsbeschreibung				
Funktion				
30.2-018	08	08		
Information Telefonzentrale				08
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W (1,000)
Summe Organisationseinheit	13,269	13,269		12,770

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
37-001	Fachbereichsleiter		A13 gD	A14	Änderung LVOFeu	A13	
	Fachbereichsleiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
37-002	stv. Leiter der Feuer- und Rettungswache		A12	A12		A12	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-004	Beschaff. Abrechn. Verw. Geräteh. GebHH Rettd		09	09		09	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
37-075	Verwaltungsangelegenheiten Feuerwehr		A8	A8		A8	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
37-007	Wachabteilungsführer		A10	A10		A10	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-008	Wachabteilungsführer		A10	A10		A10	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-009	Wachabteilungsführer		A10	A10		A10	
			1,000	1,000		M	(1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
37-010	Wachabteilungsführer		A10	A10		A10
			1,000	1,000		M (1,000)
37-011	Wachabteilungsführer		A10	A10		A10
			1,000	1,000		M (1,000)
37-012	Wachabteilungsführer		A10	A10		A10
			1,000	1,000		M (1,000)
37-013	fwtechn. Beamter SF Desinfektionswesen		A9 mD	A9 (LG1)		A9 (LG1)
			1,000	1,000		M (1,000)
37-014	Rett.ass. stv. SF Desinfektionswesen		08	08		08
			1,000	1,000		M (1,000)
37-015	Rett.ass. stv. SF Desinfektionswesen		08	08		08
			1,000	1,000		M (1,000)
37-016	fwtechn. Beamter SF Feuerlöscherwerkstatt		A9 mD	A9 (LG1)		A9 (LG1)
			1,000	1,000		M (1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
37-017	fwtechn. B. SF Brandschutzerziehung/- unterw.		A9 mD	A9 (LG1)		A9 (LG1)
			1,000	1,000		M (1,000)
37-018	fwtechn. Beamter SF Schirrmeister FZ FW		A9 mD	A9 (LG1)		A9 (LG1)
			1,000	1,000		M (1,000)
37-019	fwtechn. Beamter stv. SF Schirrmeister FZ FW		A8	A8		A8
			1,000	1,000		M (1,000)
37-020	fwtechn. Beamter SF Schirrmeister FZ Rett.d.		A9 mD	A9 (LG1)		A9 (LG1)
			1,000	1,000		M (1,000)
37-021	fwtechn.Beamt. stv. SF Schirrmeister FZ Rettd		A8	A8		A8
			1,000	1,000		M (1,000)
37-022	fwtechn. Beamter SF Lehrrettungsassistent		A9 mD	A9 (LG1)		A9 (LG1)
			1,000	1,000		M (1,000)
37-025	Rett.assistent stv. SF Lehrrettungsassistent		08	08	Sonderfunktion ruht	05
			1,000	1,000		W (1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
37-026	fwtechn.Beamter SF Atemschutzwerkstatt		A9 mD	A9 (LG1)		A9 (LG1)
			1,000	1,000		M (1,000)
37-027	fwtechn.Beamter stv. SF Atemschutzwerkstatt		A8	A8		A8
			1,000	1,000		M (1,000)
37-029	fwtechn.Beamter SF Funkwerkstatt		A9 mD	A9 (LG1)		A9 (LG1)
			1,000	1,000		M (1,000)
37-030	fwtechn.Beamter SF Leitstellenverantwortl.		A9 mD	A9 (LG1)		A9 (LG1)
			1,000	1,000		M (1,000)
37-031	fwtechn.Beamter SF Verantwortl. Geräteprüfung		A9 mD	A9 (LG1)		A9 (LG1)
			1,000	1,000		M (1,000)
37-032	fwtechn.Beamter stv.SF Verantwortl.Geräteprüf		A8	A8		A8
			1,000	1,000		M (1,000)
37-033	fwtechn.Beamt. SF Geräteprüf. Messtechnik		A9 mD	A9 (LG1)		A9 (LG1)
			1,000	1,000		M (1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
37-034	Rett.assistent SF Schutzausrüstung		09	09		09	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-045	Rettungsassist., stv. SF Lehrrettungsassist.		08	08		08	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-052	Rettungsassist., stv. SF Lehrrettungsassist.		08	08		08	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-023	fwtechn. Beamter		A7	A7		A7	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-024	fwtechn. Beamter		A8	A8	k.u. A7 (wg. Verlagerung stv. Sonderfunktion Lehrrettungsassist.)	A8	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-028	feuerwehrtechn. Beamter		A7	A7		A7	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-035	feuerwehrtechn. Beamter		A7	A7		A7	
			1,000	1,000		M	(1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
37-036	feuerwehrtechn. Beamter		A7	A7		A7
			1,000	1,000		M (1,000)
37-038	feuerwehrtechn. Beamter		A7	A7		A7
			1,000	1,000		M (1,000)
37-039	feuerwehrtechn. Beamter		A7	A7		A7
			1,000	1,000		M (1,000)
37-040	feuerwehrtechn. Beamter		A7	A7		A7
			1,000	1,000		M (1,000)
37-041	feuerwehrtechn. Beamter		A7	A7		A7
			1,000	1,000		M (1,000)
37-042	feuerwehrtechn. Beamter		A7	A7		A7
			1,000	1,000		M (1,000)
37-043	feuerwehrtechn. Beamter		A7	A7		A7
			1,000	1,000		M (1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
37-069	feuerwehrtechn. Beamter		05	A7	Umwandlung	A7	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-079	feuerwehrtechn. Beamter			A7	Erweiterung	A7	
				1,000		M	(1,000)
37-037	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		W	(1,000)
37-044	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-046	Rettungsassistent/-in		05	05		06	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-047	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-048	Rettungsassistent/-in		05	05		06	
			1,000	1,000		M	(1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
37-049	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		W	(1,000)
37-050	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-051	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-053	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-054	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-055	Rettungsassistent/-in		05	05		06	
			1,000	1,000		W	(1,000)
37-056	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		W	(1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
37-057	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-058	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-059	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-060	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-061	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		W	(1,000)
37-062	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		W	(0,500)
37-063	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		W	(1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
37-064	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-065	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-066	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-067	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-068	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		W	(1,000)
37-070	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-071	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
37-072	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(0,750)
37-073	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-074	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-076	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-077	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
37-078	Rettungsassistent/-in		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
Summe Organisationseinheit			75,000	76,000			75,250

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
40-001	Fachbereichsleiter		14	14	Personalunion mit der Geschäftsführung KBG	14	
	Fachbereichsleiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
Summe Organisationseinheit			1,000	1,000			1,000

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
40.01-001	Leitung Stadtbücherei		11	11		11
Leiter /-in			1,000	1,000		W (1,000)
40.01-002	Fachang. f. Medien- u. Informationsdienste		06	06		06
Sachbearbeiter / -in			1,000	1,000		W (0,769)
40.01-003	Fachang. f. Medien- u. Informationsdienste		A8	A8		A8
Sachbearbeiter / -in			1,000	1,000		W (1,000)
40.01-004	Fachang. f. Medien- u. Informationsdienste		08	08		08
Sachbearbeiter / -in			0,513	0,513		W (0,513)
40.01-008	FA f. Medien- u. Info.dienste, Schulb. Gymn.		06	06		06
Sachbearbeiter / -in			1,000	1,000		W (1,000)
40.01-005	Büchereiteam		06	06		06
Sachbearbeiter / -in			0,769	0,769		W (0,769)
40.01-006	Büchereiteam		03	05	Bewertungsergebnis	05
Sachbearbeiter / -in			0,256	0,256		W (0,256)

StellenNr	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
Arbeitsbeschreibung				
Funktion				
40.01-007	08	08		
Schulbücherei Schulzentrum				08
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W (1,000)
Summe Organisationseinheit	6,538	6,538		6,307

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
40.02-001	Leitung Musikschule		11	11		11
	Leiter /-in		1,000	1,000		M (1,000)
40.02-002	Sekretariat Musikschule		05	05		06
	Sachbearbeiter / -in		0,500	0,500		W (0,500)
40.02-016	Sekretariat Musikschule		05	05		06
	Sachbearbeiter / -in		0,338	0,338		W (0,338)
40.02-003	Gitarre Leitung Gitarrenspielkreis		09	09		09
			0,600	0,600		M (0,600)
40.02-005	Violine		09	09		09
			0,856	0,856		M (0,856)
40.02-006	Violoncello Leitung Ensemble Blockflöte		09	09		09
			0,856	0,856		W (0,789)
40.02-008	Klavier		09	09		09
			0,167	0,167		W (0,167)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
40.02-009	Klavier		09	09		09	
			0,422	0,422		M	(0,422)
40.02-010	Klavier Keyboard		09	09		09	
			0,600	0,600		W	(0,600)
40.02-011	Klarinette Klavier Bläserensemble		09	09		09	
			0,689	0,689		M	(0,689)
40.02-012	Querflöte Blockflöte		09	09		09	
			0,567	0,567		W	(0,467)
40.02-013	Saxophon Leitung Saxophonspielkreis		08	08		09	
			0,511	0,511		M	(0,511)
40.02-014	Trompete		09	09		09	
			0,289	0,289		M	(0,289)
40.02-015	Blockflöte Akkordeon Leitung Akkordeonorch.		09	09		09	
			0,567	0,567		W	(0,567)
Summe Organisationseinheit			7,962	7,962			7,795

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
40.03-001	Leitung historisches Archiv Museum		A12	A12		A12
	Leiter /-in		1,000	1,000		M (1,000)
40.03-002	historisches Archiv Museum		A9 mD	A9 (LG1)		A9 (LG1)
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M (1,000)
Summe Organisationseinheit			2,000	2,000		2,000

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
40.1-001	Koordination Kulturangelegenheiten		A13 gD	A13		A13	
	Gruppenleiter / -in (V)		1,000	1,000		M	(1,000)
40.1-003	Musikveranst. Jugend- u. Seniorenkultur		09	09		10	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
40.1-004	Kindertheater, Vormieten		08	08	Teilerweiterung	09	
	Sachbearbeiter / -in		0,641	0,705		W	(0,705)
Summe Organisationseinheit			2,641	2,705			2,705

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
51-001	Fachbereichsleiter, Leiter Jugendamt		15	15		15
	Fachbereichsleiter / -in		1,000	1,000		M (1,000)
51-002	Erwachsenenbildung Verwaltung VHS		09	09		09
	Sachbearbeiter / -in		0,654	0,654		W (0,654)
Summe Organisationseinheit			1,654	1,654		1,654

StellenNr Arbeitsbeschreibung Funktion	Stellen- wert/ umfang Vorjahr	Stellen- wert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
51.1-001 Entwickl. -u. Controllingteam	A13 hD	A13		A13
Gruppenleiter / -in	1,000	1,000		W (1,000)
51.1-002 Betriebskosten TEK Produktverwaltung	10	10		10
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W (0,897)
51.1-005 Abrechnung Tagespflege	A9 mD	A9 (LG1)		A9 (LG1)
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W (1,000)
51.1-007 Wirtschaftliche Jugendhilfe	A10	A10		A10
Sachbearbeiter / -in	0,500	0,500		W (0,500)
51.1-003 Wirtschaftliche Jugendhilfe	A10	A10		A10
Sachbearbeiter / -in	0,610	0,610		W (0,488)
51.1-004 Wirtschaftliche Jugendhilfe	10	10		10
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		M (1,000)
51.1-006 Elternbeiträge TEK	A8	A8		A6
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W (1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
51.1-036	OGGS Elternbeiträge u. Abrechn. Verpfl.gelder	08	08		08
Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W (1,000)
51.1-008	UVG	09	09		09
Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W (1,000)
51.1-009	Controlling, ADV	A11	A11		A11
Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M (1,000)
51.1-010	Amtsvormund-/Amtspfleg-/Beistandschaften	A11	A11		A11
Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W (0,732)
51.1-011	Amtsvormund-/Amtspfleg-/Beistandschaften	A12	A12		A12
Sachgebietsleiter / -in		1,000	1,000		W (1,000)
51.1-012	Amtsvormund-/Amtspfleg-/Beistandschaften	10	10		10
Sachbearbeiter / -in		0,500	0,500		M (0,500)
51.1-027	Tagespflege	A10	A10		A10
Sachbearbeiter / -in		0,585	0,585		W (0,585)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
51.1-029	Tagespflege		S11	S11b	Überleitung TVÜ-VKA, Teileinsparung	S11b	
Sachbearbeiter / -in			1,000	0,615		W	(0,615)
51.1-037	Tagespflege			S11b	Erweiterung	S11b	
Sachbearbeiter / -in				1,000		W	(1,000)
Summe Organisationseinheit			13,195	13,810			13,317

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
51.2-011	Koordination, Entw.u.Controll.team, GF FörJu		A13 hD	A13		A13	
Gruppenleiter / -in			1,000	1,000		M	(1,000)
51.2-010	Jugendhilfeplanung		S15	11	Bewertungsergebnis, Teileinsparung, N.N.		
Sachbearbeiter / -in			1,000	0,769			()
51.2-002	FörJu, Hilfeplan. Fördermaßn. Verw. Fam.serv		A8	06	Teileinsparung, Umwandlung	06	
Sachbearbeiter / -in			1,000	0,513		W	(0,513)
51.2-012	Jugendgerichtshilfe		A10	A10		A10	
Sachbearbeiter / -in			1,000	1,000		W	(0,927)
51.2-013	Erz.beistand. Betr.Wohn. OGS Schule u.Beruf		S11	S11b	Überleitung TVÜ-VKA	S11b	
Sachbearbeiter / -in			1,000	1,000		W	(1,000)
51.2-014	ASD Heimpflege Ambulante Hilfen		S14	S14		S14	
Sachbearbeiter / -in			1,000	1,000		W	(0,500)
51.2-015	ASD Heimpflege Ambulante Hilfen		A10	A10		A10	
Sachbearbeiter / -in			1,000	1,000		W	(1,000)

StellenNr Arbeitsbeschreibung Funktion	Stellen- wert/ umfang Vorjahr	Stellen- wert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
51.2-016 § 35 a SGB VIII	S14	S14		S14
Sachbearbeiter / -in	0,500	0,500		M (0,500)
51.2-017 ASD Heimpflege Ambulante Hilfen	A10	A10		A10
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W (1,000)
51.2-018 ASD Heimpflege Ambulante Hilfen	S14	S14		S14
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W (1,000)
51.2-019 ASD Heimpflege Ambulante Hilfen	S14	S14		S14
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		M (1,000)
51.2-020 ASD Heimpflege Ambulante Hilfen	S14	S14		S14
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W (1,000)
51.2-021 ASD Heimpflege Ambulante Hilfen	S14	S14		S14
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W (1,000)
51.2-029 Unterst. Begl. unbegl. minderj. Flüchtlinge	S14	S14		S14
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		M (1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
51.2-030	Beratung u. Vermittlung v.Flüchtlingsfamilien			S11b	Erweiterung	S11b	
Sachbearbeiter / -in			1,000			W	(1,000)
51.2-022	Pflegekinderdienst		S11	S11b	Überleitung TVÜ-VKA	S11b	
Sachbearbeiter / -in			0,769	0,769		W	(0,641)
51.2-023	Pflegekinderdienst		A10	A10		A10	
Sachbearbeiter / -in			0,610	0,610		W	(0,610)
51.2-024	Pflegekinderdienst		S11	S11b	Überleitung TVÜ-VKA	S11b	
Sachbearbeiter / -in			0,641	0,641		W	(0,641)
51.2-025			S11		Einsparung		
			1,000				()
51.2-026			S11		Einsparung		
			1,000				()
51.2-027	Sozialpädag. Familienhilfe Familienservice		S06	S08a	Überleitung TVÜ-VKA	S08a	
Sachbearbeiter / -in			1,000	1,000		W	(0,744)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
51.2-028			S11		Einsparung		
			0,513				()
51.2-003	Mob.Jugendarb. Kind.-/Jugendbeauftr. Spielpl.		S12	S12		S12	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
51.2-004	JFZ-Mitte Leiter Koord. offene Jugendarbeit		S11	S11b	Zulage, Überleitung TVÜ-VKA	S11b	
	Leiter /-in		1,000	1,000		M	(1,000)
51.2-005	JFZ-Mitte u. JKC		S11	S11b	Überleitung TVÜ-VKA	S11b	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
51.2-006	JFZ-Mitte JKC mobile Jugendarbeit		S08	S08b	Überleitung TVÜ-VKA	S08b	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
51.2-007	JZ-Heeren		S11	S11b	s. a. Stelle 51.2-009, Überleitung TVÜ-VKA	S11b	
	Sachbearbeiter / -in		0,641	0,641		M	(0,641)
51.2-008	Bürgerhaus Methler		09	09		09	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
51.2-009	Bürgerhaus Methler		S11	S11b	s. a. Stelle 51.2-007, Überleitung TVÜ-VKA	S11b
	Sachbearbeiter / -in		0,513	0,513		M (0,359)
Summe Organisationseinheit			25,187	22,956		21,076

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
51.3-001	Schule u. Sport Schultr.angel. GF Mensaverain		A13 hD	A13		A13	
	Gruppenleiter / -in (V)		1,000	1,000		W	(1,000)
51.3-002	Schule Sport Sportstättenleitpl. HTD Schulen		A12	A12		A12	
	Sachgebietsleiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
51.3-004	Lehr- u. Arbeitsmittel, Fahrkosten, Betreuung		A9 mD	A9 (LG1)	Amtszulage	A9 (LG1)	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
51.3-038	Lehr-,Lern- u. Arbeitsmittel, Fahrkosten		09	09	Zulage	08	
	Sachbearbeiter / -in		0,513	0,513		W	(0,513)
51.3-005	Verwalt. Schulgeb./Sportstätten Sportförd SuS		A10	A10		A9 (LG2)	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
51.3-039	Verwalt. Schulgeb./Sportstätten Sportförd.		09	09		09	
	Sachbearbeiter / -in		0,500	0,500		W	(0,500)
51.3-037	Abrechn.Verpfl.gelder PR-Büro stv.GF Mensaver		08	08		08	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
51.3-006	Fachdienstbetreuung Schulen		11	11		11
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M (1,000)
51.3-007	Fachdienstbetreuung Schulen		09	09		09
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M (1,000)
51.3-008	Schulsekr. Gesamtschule		06	06		06
	Sekretär / -in		0,769	0,769		W (0,769)
51.3-009	Schulsekr. Gesamtschule		08	08		08
	Sekretär / -in		1,000	1,000		W (1,000)
51.3-010	Schulsekr. Realschule		06	06		06
	Sekretär / -in		0,769	0,769		W (0,769)
51.3-011	Schulsekr. Gymnasium		08	08		08
	Sekretär / -in		1,000	1,000		W (1,000)
51.3-012	Schulsekr. Gymnasium		06	06		06
	Sekretär / -in		0,564	0,564		W (0,564)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
51.3-013	Schulsekr. Hauptschule		06	06		06	
	Sekretär / -in		0,649	0,649		W	(0,649)
51.3-014			06		Einsparung		
			0,500				()
51.3-015	Schulsekr. Schulverbund Astrid-Lindgren-Sch.		06	06		06	
	Sekretär / -in		0,538	0,538		W	(0,538)
51.3-016	Schulsekr. Diesterwegschule		06	06		06	
	Sekretär / -in		0,546	0,546		W	(0,546)
51.3-017	Schulsekr. Eichendorffschule		06	06		06	
	Sekretär / -in		0,423	0,423		W	(0,423)
51.3-018	Schulsekr. Friedrich-Ebert-Schule		06	06		06	
	Sekretär / -in		0,519	0,519		W	(0,519)
51.3-020	Schulsekr. Jahnschule		06	06		06	
	Sekretär / -in		0,423	0,423		W	(0,423)

StellenNr Arbeitsbeschreibung Funktion	Stellen- wert/ umfang Vorjahr	Stellen- wert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
51.3-021 Schulsekr. Schulverbund Südschule	06	06		06	
Sekretär / -in	0,506	0,506		W	(0,506)
51.3-024	06		Einsparung		
	0,513				()
51.3-025 Haust.Dienst Schulzentrum	06	06		07	
	1,000	1,000		M	(1,000)
51.3-026 Haust.Dienst Schulzentrum	06	06		06	
	1,000	1,000		M	(1,000)
51.3-027 Haust.Dienst Gymnasium	06	06		06	
	1,000	1,000		W	(1,000)
51.3-028 Haust.Dienst Gymn. u. Diesterwegschule	06	06		06	
	1,000	1,000		M	(1,000)
51.3-030 HTD Astrid-Lindgren-Schule	06	06		06	
	1,000	1,000		M	(1,000)

StellenNr Arbeitsbeschreibung Funktion	Stellen- wert/ umfang Vorjahr	Stellen- wert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
51.3-031 Haust.Dienst Eichendorffschule	08	08	k.u. EG 3	08	
	1,000	1,000		M	(1,000)
51.3-032 Haust.Dienst Friedrich-Ebert-Schule	05	05		05	
	1,000	1,000		M	(1,000)
51.3-033 Haust.Dienst Hauptschule	05	05		06	
	1,000	1,000		M	(1,000)
51.3-034 Haust.Dienst Jahnschule	03	03		05	
	1,000	1,000		M	(1,000)
51.3-035 Haust.Dienst Schulverbund Südschule	05	05		05	
	1,000	1,000		M	(1,000)
Summe Organisationseinheit	26,732	25,719			25,719

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
51.4-001	Unterstützungsleistungen, Integration		12	12	Verlagerung von 30.3	12	
	Gruppenleiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
51.4-002	DV-Betreuung Abrechnungswesen		09	09	Verlagerung von 30.3	09	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
51.4-003	Leistungen nach SGB XII		09	09	Verlagerung von 30.3	09	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
51.4-004	Leistungen nach SGB XII		09	09	Verlagerung von 30.3	09	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(0,718)
51.4-005	Wohngeldgewährung, Leistungen nach SGB XII		A10	09	Umwandlung, Verlagerung von 30.3	09	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
51.4-006	Wohngeldgewährung, Leistungen nach SGB XII		09	09	Verlagerung von 30.3	09	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
51.4-012	Wohngeldgewährung, Leistungen nach SGB XII		A10	A10	Verlagerung von 30.3	A10	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
51.4-007	Leistungen für Flüchtlinge n.d. AsylbLG		A10	A10	Verlagerung von 30.3	A10	
Sachbearbeiter / -in			1,000	1,000		M	(1,000)
51.4-015	Unterst. Leist. für Flüchtlinge n.d. AsylbLG			08	Erweiterung	08	
Sachbearbeiter / -in				1,000		W	(1,000)
51.4-014	Unterst. Leist. für Flüchtlinge n.d. AsylbLG		A8	A8	Verlagerung von 30.3	A8	
Sachbearbeiter / -in			1,000	1,000		W	(1,000)
51.4-009	Hauswart Wohnheime		03	03	Verlagerung von 30.3	03	
			1,000	1,000		M	(1,000)
51.4-013	Hauswart Wohnheime		03	03	Verlagerung von 30.3	03	
			1,000	1,000		M	(1,000)
Summe Organisationseinheit			11,000	12,000			11,718

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
60-001	Fachbereichsleiter		14	14	Personalunion 60.2-001/60.3-001	14	
	Fachbereichsleiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
Summe Organisationseinheit			1,000	1,000			1,000

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
60.1-001	Grundsatzpl. Straßenbau Verkehrsber.		12	12	Personalunion mit techn. Ltg. SEK	13	
	Gruppenleiter / -in		0,000	0,000		M	(0,000)
60.1-002	Konzeption u. Koordination Tiefbaumaßnahmen		11	11		11	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
60.1-009	Konzeption u. Koordination Tiefbaumaßnahmen			11	Erweiterung	11	
	Sachbearbeiter / -in			1,000		M	(1,000)
60.1-003	Grundlagenermittl. Straßenbau Planung Bauüberw		09	09		09	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
60.1-004	Bauwerks-/Straßenüberwach./-kataster, Aufbruch		08	08		06	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
60.1-008	Bauwerks-/Straßenüberwach./-kataster, Aufbruch		08	08		08	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
Summe Organisationseinheit			4,000	5,000			5,000

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
60.2-001	Bauleitpl., allg.Verkehrspl., Radverkehr		12	12	Personalunion mit 60-001/60.3-001	14	
	Gruppenleiter / -in		0,000	0,000		M	(0,000)
60.2-002	Reg.-/Landes.-/Freiraumplanung, Denkmalpflege		11	11		11	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
60.2-007	Räuml. Planung Stadtentwickl. Klimaschutz		11	11			
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
60.2-004	Plandarstellungen CAD, Geoinformationssystem		08	08	N.N.		
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000			()
60.2-005	Umwelt-u.Baumschutz Freiraum- u.Immiss.sch.pl.		A12	A12		A12	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
60.2-006	Förd.maßn. Stellpl.ablöse, PSV/ UKA		11	11			
	Sachgebietsleiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)
60.2-008	Verkehr, Sondern., Genehmigungen, Kampfmittel		10	10			
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W	(1,000)

StellenNr	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
Arbeitsbeschreibung				
Funktion				
60.2-009	10	10		
Verkehr, Sondern., Genehmigungen, Kampfmittel				09
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W (1,000)
Summe Organisationseinheit	7,000	7,000		6,000

StellenNr Arbeitsbeschreibung Funktion	Stellen- wert/ umfang Vorjahr	Stellen- wert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
60.3-001 Gruppenleiter	12	12	Personalunion 60-001/60.2-001	14	
Gruppenleiter / -in	0,000	0,000		M	(0,000)
60.3-002 Bauberatung, Bauaufsicht	A13 hD	A13		A13	
Sachgebietsleiter / -in	1,000	1,000		M	(1,000)
60.3-004 Bauberatung, Bauaufsicht	A12	A12		A12	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W	(0,500)
60.3-005 Bauberatung, Bauaufsicht	12	12		12	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W	(1,000)
60.3-006 Bauberatung, Bauaufsicht, Arbeitssicherheit	12	12		12	
Sachbearbeiter / -in	0,500	0,500		W	(0,500)
60.3-007 Baukontrolle, Bauarchiv	11	11		11	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		M	(1,000)
60.3-008 Verwaltungsmäßige Begleitung Bauaufsicht	A9 mD	A9 (LG1)		A9 (LG1)	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		W	(1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
60.3-009	Vorbeugender Brandschutz		A12	A12		A12
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M (1,000)
60.3-003	Bauord.-verf. Baurecht,Kampfmittel,Vorkaufsr.		A11	A11		A11
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W (1,000)
Summe Organisationseinheit			7,500	7,500		7,000

StellenNr	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
Arbeitsbeschreibung				
Funktion				
70-001	14	14		
Fachbereichsleiter				14
Fachbereichsleiter / -in	1,000	1,000		M (1,000)
Summe Organisationseinheit	1,000	1,000		1,000

StellenNr Arbeitsbeschreibung Funktion	Stellen- wert/ umfang Vorjahr	Stellen- wert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
70.1-001 Steuerung u. Controlling Servicebetriebe	A13 hD	A13		A13	
Gruppenleiter / -in	1,000	1,000		M	(1,000)
70.1-003 Rechnungswesen Controlling Betriebsdienst	08	06	Bewertungsergebnis	06	
Sachbearbeiter / -in	0,513	0,513		W	(1,000)
70.1-004 Controlling u. Berichtswesen	A11	A11		A11	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		M	(1,000)
70.1-005 Lager Arbeitssicherh. Kfz-Werkstatt	08	08		08	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		M	(1,000)
70.1-006	08		Einsparung		
	1,000				()
70.1-008 Gebäudebewirtschaftung Rechnungswesen	08	08		09	
Sachbearbeiter / -in	1,000	1,000		M	(1,000)
70.1-070 Gebäudebewirt. Rechn.wesen Controll. Telefon	A10	A10		A10	
Sachbearbeiter / -in	0,500	0,500		W	(0,500)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
70.1-009	Gebäudebewirtschaftung Rechnungswesen		09	09		09	
Sachbearbeiter / -in			1,000	1,000		M	(1,000)
70.1-010	Gebäudereinigung		A9 mD	A9 (LG1)		A9 (LG1)	
Sachbearbeiter / -in			1,000	1,000		M	(1,000)
70.1-011	Raumpflege Servicebetriebe		01	01		02	
			0,359	0,359		W	(0,359)
70.1-012	Raumpflege Servicebetriebe		01	01		02	
			0,359	0,359		W	(0,359)
70.1-013	Raumpflege Astrid-Lindgren-Schule		01	01		02	
			0,519	0,519		W	(0,519)
70.1-014	Raumpflege Astrid-Lindgren-Schule		01	01	N.N.		
			0,196	0,196			()
70.1-015	Raumpflege Astrid-Lindgren-Schule		01	01	Teileinsparung	02	
			0,519	0,513		W	(0,513)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
70.1-016	Raumpflege Diesterwegschule		01	01		02	
			0,519	0,519		W	(0,519)
70.1-017	Raumpflege Diesterwegschule		01	01		02	
			0,519	0,519		W	(0,519)
70.1-018	Raumpflege Diesterwegschule		01	01		02	
			0,276	0,276		W	(0,276)
70.1-019	Raumpflege Eichendorffschule		01	01		02	
			0,519	0,519		W	(0,519)
70.1-020	Raumpflege Eichendorffschule		01	01		02	
			0,282	0,282		W	(0,282)
70.1-021	Raumpflege Feuer- u. Rettungswache		01	01		02	
			0,641	0,641		W	(0,641)
70.1-022	Raumpflege Feuer- u. Rettungswache		01	01	s. auch Stelle 70.1-069, Teilerweiterung	02	
			0,205	0,218		W	(0,218)

StellenNr Arbeitsbeschreibung Funktion	Stellen- wert/ umfang Vorjahr	Stellen- wert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
70.1-023 Raumpflege Friedrich-Ebert-Schule	01	01		02
	0,286	0,286		W (0,286)
70.1-024 Raumpflege Friedrich-Ebert-Schule	01	01		02
	0,590	0,590		W (0,590)
70.1-025 Raumpflege Friedrich-Ebert-Schule	01	01		02
	0,366	0,366		W (0,366)
70.1-026 Raumpflege Schulzentrum	01	01		02
	0,519	0,519		W (0,519)
70.1-027 Raumpflege Schulzentrum	01	01		02
	0,513	0,513		W (0,513)
70.1-028 Raumpflege Schulzentrum	01	01		02
	0,513	0,513		W (0,513)
70.1-029 Raumpflege Schulzentrum	01	01		02
	0,513	0,513		W (0,513)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
70.1-030	Raumpflege Schulzentrum		01	01		02	
			0,519	0,519		W	(0,519)
70.1-031	Raumpflege Schulzentrum		01	01		02	
			0,519	0,519		W	(0,519)
70.1-032	Raumpflege Schulzentrum		01	01		02	
			0,519	0,519		W	(0,519)
70.1-033	Raumpflege Schulzentrum		01	01		01	
			0,519	0,519		W	(0,519)
70.1-034	Raumpflege Schulzentrum		01	01		02	
			0,513	0,513		W	(0,513)
70.1-035	Raumpflege Schulzentrum		01	01		02	
			0,513	0,513		W	(0,513)
70.1-036	Raumpflege Schulzentrum		01	01		02	
			0,513	0,513		W	(0,513)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
70.1-037	Raumpflege Schulzentrum		01	01		02
			0,519	0,519		W (0,519)
70.1-038	Raumpflege Schulzentrum		01	01		02
			0,519	0,519		W (0,519)
70.1-039	Raumpflege Schulzentrum		01	01		02
			0,519	0,519		W (0,519)
70.1-040	Raumpflege Schulzentrum		01	01		02
			0,519	0,519		W (0,519)
70.1-041	Raumpflege Schulzentrum		01	01		02
			0,513	0,513		W (0,513)
70.1-042	Raumpflege Schulzentrum		01	01		02
			0,519	0,519		W (0,519)
70.1-043	Raumpflege Schulzentrum		01	01		02
			0,513	0,513		W (0,513)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
70.1-052	Raumpflege Hauptschule		01	01		02	
			0,340	0,340		W	(0,340)
70.1-053	Raumpflege Hauptschule		01	01		02	
			0,513	0,513		W	(0,513)
70.1-054	Raumpflege Hauptschule		01	01		02	
			0,552	0,552		W	(0,552)
70.1-055	Raumpflege Hauptschule		01	01		02	
			0,362	0,362		W	(0,362)
70.1-056	Raumpflege Jahnschule		01	01	.	02	
			0,513	0,513		W	(0,513)
70.1-057	Raumpflege Jahnschule		01	01	N.N.		
			0,192	0,192			()
70.1-058	Raumpflege Jahnschule		01	01		02	
			0,513	0,513		W	(0,513)

StellenNr Arbeitsbeschreibung Funktion	Stellen- wert/ umfang Vorjahr	Stellen- wert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
70.1-059 Raumpflege Josefschule	01	01		02	
	0,467	0,467		W	(0,467)
70.1-060	01		Einsparung		
	0,551				()
70.1-061	01		Einsparung		
	0,526				()
70.1-062	01		Einsparung		
	0,369				()
70.1-063 Raumpflege Rathaus	01	01		02	
	0,410	0,410		W	(0,410)
70.1-064 Raumpflege Rathaus	01	01	Teileinsparung	02	
	0,737	0,513		W	(0,513)
70.1-065 Raumpflege Rathaus	01	01		02	
	0,513	0,513		W	(0,513)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
70.1-066	Raumpflege Rathaus		01	01		02	
			0,513	0,513		W	(0,513)
70.1-069	Raumpflege Rathaus		01	01	s. auch Stelle 70.1-022, Teilerweiterung	02	
			0,141	0,327		W	(0,327)
70.1-067	Raumpflege Südschule		01	01		02	
			0,454	0,454		W	(0,454)
70.1-068	Raumpflege Südschule		01	01		02	
			0,449	0,449		W	(0,449)
Summe Organisationseinheit			31,577	29,100			29,199

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
70.2-001	Steuerung Neubauten / bauliche Unterhaltung		12	12		12
	Gruppenleiter / -in (V)		1,000	1,000		W (1,000)
70.2-002	Neu- und Umbauten, bauliche Unterhaltung		11	11		11
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M (1,000)
70.2-003	Neu- und Umbauten, bauliche Unterhaltung		11	11		11
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M (1,000)
70.2-004	Neu- und Umbauten, bauliche Unterhaltung		11	11		11
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M (1,000)
70.2-005	Neu- und Umbauten, bauliche Unterhaltung		11	11		11
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W (0,872)
70.2-022	Neu- und Umbauten, bauliche Unterhaltung		11	11		11
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		W (0,936)
70.2-024	Gebäudetechnik Um-u. Neubauten, baul. Unterh.			11	Erweiterung, N.N.	
	Sachbearbeiter / -in			1,000		()

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
70.2-023	Gebäudetechnik Um- u. Neubauten, baul. Unterh.			11	Erweiterung	11	
	Sachbearbeiter / -in			1,000		M	(1,000)
70.2-006	FM Bauzeichnungen (CAD)		08	08			
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000			()
70.2-008			09		Einsparung		
			1,000				()
70.2-009	Handwerker Elektronikermeister		09	09		09	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.2-010	Handwerker Maler		07	06	Bewertungsergebnis	06	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.2-011	Handwerker Maler		07	07		07	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.2-012	Handwerker Maler		07	07		07	
			1,000	1,000		M	(1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
70.2-013	Handwerker Schreiner		07	07		07	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.2-014	Handwerker Schreiner		07	07		07	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.2-016	Handwerker Schlosser		07	07		07	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.2-017	Handwerker Schlosser		07	07		07	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.2-018	Handwerker Heizungsinstallateur		07	07		07	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.2-019	Handwerker Heiz.install Betreuung Steuer.anl.		07	07		07	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.2-020	Kfz-Werkstatt, Sammelstelle Elektronik(-müll)		06	06		06	
			1,000	1,000		M	(1,000)

StellenNr	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
Arbeitsbeschreibung				
Funktion				
70.2-021	07	07		
Kfz-Werkstatt, Sammelstelle Elektronik(-müll)				07
	1,000	1,000		M (1,000)
Summe Organisationseinheit	20,000	21,000		18,808

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
70.3-004	Koordin. Grünfl. Baumpfl. Straßen Transport		12	12		12	
	Gruppenleiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-005	UH/Pflege Friedhöfe Sport- u. Spielplätze		09	09		09	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-006	Baustellenaufseher Grünanlagen/Baumpflege		08	08		08	
	Sachbearbeiter / -in		1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-007	Handwerker Gärtner Vorarbeiter		06	06		06	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-008	Handwerker Gärtner Baumpflege		06	06		06	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-009	Gärtnergehilfe Baumpflege		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-010	Handwerker Gärtner Unterhaltung Spielplätze		06	06		06	
			1,000	1,000		M	(1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
70.3-011	Handwerker Gärtner Unterhaltung Spielplätze		06	06		06	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-012	Handwerker Gärtner Unterhaltung Sportplätze		06	06		06	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-013	Handwerker Gärtner Unterhaltung Sportplätze		06	06		06	
			1,000	1,000		M	(0,872)
70.3-014	Gärtnergehilfe Unterhaltung Sportplätze		04	04		04	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-015	Handwerker Gärtner Friedhofsunterhaltung		06	06		06	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-016	Handwerker Gärtnerin Friedhofsunterhaltung		06	06		06	
			1,000	1,000		W	(1,000)
70.3-017	Gärtnergehilfe Friedhofsunterhaltung		04	04		04	
			1,000	1,000		M	(1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
70.3-018	Handwerker Gärtner		06	06		06	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-019	Handwerker Gärtner Vorarbeiter		06	06		06	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-020	Handwerker Gärtner Vorarbeiter		06	06		06	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-021	Handwerker Gärtner		06	06		06	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-022	Handwerker Gärtnerin		06	06		06	
			1,000	1,000		W	(1,000)
70.3-023	Gärtnergehilfe		04	04		04	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-024	Gärtnergehilfe		04	04		04	
			1,000	1,000		M	(1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
70.3-025	Gärtnergehilfe		04	04		04	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-026	Gärtnergehilfe		04	04		04	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-027	Gärtnergehilfe		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-028	Hilfshandwerker Bagger und Geräteführer		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-029	Handwerker Gärtnerin		06	06		06	
			1,000	1,000		W	(0,654)
70.3-030	Baustellenaufseher Admin. Straßen/Transportw.		09	09		09	
Sachbearbeiter / -in			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-031	Baustellenaufseher Straßen- u. Transportwesen		08	08		08	
Sachbearbeiter / -in			1,000	1,000		M	(1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
70.3-032	Handwerker Straßenwärter		06	06		06	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-033	Handwerker Straßenwärter		06	06		04	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-034	Handwerker Straßenwärter		06	06		06	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-035	Handwerker Straßenwärter		06	06		06	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-051	Handwerker Straßenwärter		06	06		06	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-036	Handwerker Kraftfahrer Kanalunterhaltung		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-037	Hilfshandwerker Kraftfahrer Straßenreinigung		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung	
70.3-038	Hilfshandwerker Kraftfahrer Straßenreinigung		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-039	Hilfshandwerker Kraftfahrer Straßenreinigung		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-040	Hilfshandwerker Kraftfahrer		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-041	Hilfshandwerker Kraftfahrer		06	06		06	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-042	Hilfshandwerker Kraftfahrer		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(0,872)
70.3-043	Hilfshandwerker Kraftfahrer		05	05		05	
			1,000	1,000		M	(1,000)
70.3-044	Hilfshandwerker Straßenreinigung		04	04		04	
			1,000	1,000		M	(1,000)

StellenNr	Arbeitsbeschreibung	Funktion	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
70.3-045	Hilfshandwerker Straßenreinigung Vorarbeiter		04	04		04
			1,000	1,000		M (1,000)
70.3-046	Hilfshandwerker Straßenreinigung		04	04		04
			1,000	1,000		M (1,000)
70.3-047	Hilfshandwerker Straßenunterhaltung		04	04		04
			1,000	1,000		M (1,000)
70.3-048	Hilfshandwerker Straßenunterhaltung		04	04		04
			1,000	1,000		M (1,000)
70.3-049	Hilfshandwerker Straßenunterhaltung		04	04		04
			1,000	1,000		M (1,000)
70.3-050	Hilfshandwerker Straßenunterhaltung		05	05		05
			1,000	1,000		M (1,000)
70.3-052	Hilfshandwerker Straßenunterhaltung		05	05		05
			1,000	1,000		M (1,000)

StellenNr	Stellenwert/ umfang Vorjahr	Stellenwert/ umfang Jahr	Bemerkung	Besetzung
Arbeitsbeschreibung				
Funktion				
70.3-053	04	04		
Hilfshandwerker Kanalunterhaltung				04
	1,000	1,000		M (1,000)
Summe Organisationseinheit	50,000	50,000		49,398

Anlagen 1 - 3 zum Arbeitsverteilungsplan 2017

Anlage 1		
Beurlaubte tariflich Beschäftigte		
Name	letzte Entgeltgruppe	beurlaubt bis
Bentler	EG8	27.01.2017
Antzoulatos	S11	02.07.2017
Wortmann	EG5	04.08.2017
Granitza	EG8	31.08.2017
Keßler	EG12	31.12.2017
Karapinar-Schalow	EG8	03.11.2018
Schritt	EG5	03.01.2018
Hofmann	S14	26.07.2018

Anlage 2		
Beurlaubte Beamtinnen und Beamte		
Name	letzte Besoldungsgruppe	beurlaubt bis
Oertelt	A10	28.07.2017
Vertgewall	A11	24.07.2018

Anlage 3	
Mitarbeiter/innen, die sich in der Freistellungsphase zur Altersteilzeit befinden	
Name	Ende der Freistellungsphase
Mörsch	28.02.2017
Quint	30.04.2017
Büllesbach	31.08.2017
Fiegler, J.	31.10.2017
Schaub	31.10.2017
Schwerte	31.10.2017
Kracht	31.01.2018
Kwiatkowski	31.01.2018
Bublitz	30.04.2018
Rumpke	30.04.2018
Bögge	31.05.2018
Hermani	31.08.2018
Schneider, F.	31.08.2018
Sostmann	31.12.2018
Schulte	30.04.2019
Lange	31.08.2019
Struszczyński	31.12.2019